



Schoolgids

Protestants Christelijke Basisschool De Zonnewijzer



De informatie in dit document vindt u ook voor een deel op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

1. Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave

1. Inhoudsopgave:.....	2
2. Voorwoord	4
3. Over de school.....	5
3.1. Algemene gegevens.....	5
3.1.1. Contactgegevens.....	5
3.1.2. Schoolbestuur.....	5
3.1.3. Schooldirectie.....	5
3.1.4. Samenwerkingsverband	5
3.1.5. Aantal leerlingen.....	5
4. Missie en visie.....	6
4.1. Kenmerken van de school	6
4.1.1. Missie en visie	6
4.1.2. Identiteit	6
5. Het onderwijs	7
5.1. Organisatie van het onderwijs	7
5.2. Groepen op school	7
5.3. Invulling onderwijstijd.....	7
5.3.1. Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2	7
5.3.2. Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8	8
5.4. Extra faciliteiten.....	8
5.5. Het team.....	8
5.6. Verlof personeel.....	8
5.7. Aanbod voor het jonge kind	9
6. Kwaliteitszorg en schoolplan.....	9
6.1. Doelen in het schoolplan.....	9
6.2. Hoe bereiken we deze doelen?.....	11
7. Ondersteuning en veiligheid.....	11
7.1. Extra ondersteuning van leerlingen	11
7.1.1. Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?.....	11
7.1.2. Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning.....	12
7.1.3. Gediplomeerde specialisten op school	12
7.1.3.1. Taal en rekenen.....	12
7.1.3.2. Sociaal-emotioneel.....	13
7.1.3.3. Gedrag, werkhouding en taakaanpak	13
7.1.3.4. Motorische en lichamelijke ontwikkeling	13
7.1.3.5. Medisch handelen en persoonlijke verzorging	13

8.	Veiligheid op school.....	13
8.1.	Anti-pestprogramma	13
8.2.	Sociale en fysieke veiligheid.....	14
8.3.	Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon	14
9.	Handige informatie voor ouders	14
9.1.	Hoe ouders worden betrokken.....	14
9.2.	Communicatie met ouders.....	15
9.3.	Klachtenregeling.....	15
9.4.	Ouderinspraak en ouderbetrokkenheid	16
9.5.	Vrijwillige ouderbijdrage	17
9.6.	Ziek melden en verlof aanvragen	18
9.6.1.	Over schoolverzuim	18
9.6.2.	Op deze manier meldt u uw kind ziek:	18
9.6.3.	Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:	18
9.7.	Toelatingsbeleid	19
10.	Ontwikkeling en resultaten	19
10.1.	Tussentijdse toetsen	19
10.2.	Resultaten eindtoets / doorstroomtoets	20
10.2.1.	Wat is de eindtoets?.....	20
10.2.2.	Wat zijn referentieniveaus?.....	20
10.3.	Schooladviezen.....	21
10.4.	Sociale ontwikkeling.....	22
10.4.1.	Visie op Sociale opbrengsten	22
10.4.2.	Werkwijze Sociale opbrengsten	22
11.	Schooltijden en opvang	23
11.1.	Schooltijden.....	23
11.1.1.	Aanvang van de lessen	23
11.1.2.	Ophalen van de kinderen:	23
11.1.3.	Mobiele telefoons, Foto's en filmpjes:	24
11.1.4.	Snoep.....	24
11.1.5.	Jarig zijn:.....	24
11.2.	Opvang	24
11.2.1.	Voorschoolse opvang.....	24
11.2.2.	Tussenschoolse opvang	24
11.2.3.	Naschoolse opvang	25
11.2.4.	Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.....	25
11.3.	Wie is wanneer te bereiken?	25
11.4.	Vakantierooster	26
11.4.1.	Vakanties 2023-2024	26
11.4.2.	Jaarkalender 2023-2024.....	26

2. Voorwoord

Beste ouders,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk.

De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan, vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Voor ouders die voor het eerst op zoek zijn naar een school voor hun kind, het volgende: Om de school écht te leren kennen, moet u er zijn geweest. Je moet een beeld krijgen van de school door elkaar te ontmoeten.

We stellen ouders in de gelegenheid om kennis te komen maken met school en met de mensen die daar werken. Ouders verkennen de school door daar eens doorheen te lopen. Je proeft dan meer van de sfeer in school en dat is iets dat een schoolgids niet kan bieden. Op kennismakingsbijeenkomsten kunnen vragen gesteld worden en kan dieper ingegaan worden op de keuzes van school, wat we doen en waarom we dat zo doen. Het levert altijd fijne gesprekken op.

Voor kennismakingsbijeenkomsten kunnen ouders zich via de website aanmelden.

Op de website staan veel meer documenten ter inzage. Ook kunt u daar binnenkort het Schoolplan (2023-2027) inzien.

De Zonnewijzer is een ambitieuze school en probeert het maximale 'uit de kinderen te halen'. De laatste jaren, mede als gevolg van een verjonging in de omringende wijken en een 'revitalisering' van het Oude Damcentrum, groeit de school enorm. De school is populair en wordt door veel ouders die hun kinderen op school hebben (gehad) aangeprezen bij nieuwkomers in de wijk.

We hebben de intentie om samen met Splash (Kinderopvang van Vlietkinderen) een Integraal Kindcentrum te vormen. Ook Splash is groeiende en staat prima aangeschreven. We hopen dat u een goed en positief beeld aan De Zonnewijzer overhoudt.

We wensen u veel leesplezier.
Namens het team van school,
Jan Bert Zweers, directeur.

3. Over de school

3.1. Algemene gegevens

3.1.1. Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool

De Zonnewijzer

Rijnlandstraat 159

2265WB Leidschendam

☎ 0703274119

🌐 <http://www.dezonnewijzer.nl>

✉ mail@dezonnewijzer.nl

3.1.2. Schoolbestuur

Stichting Lucas Onderwijs

Aantal scholen: 88

Aantal leerlingen: 38.686

🌐 <http://www.lucasonderwijs.nl>

3.1.3. Schooldirectie

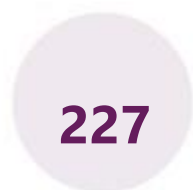
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jan Bert Zweers	jbzweers@dezonnewijzer.nl
Adjunct-directeur	Annemartine van Leusden	avleusden@dezonnewijzer.nl

3.1.4. Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

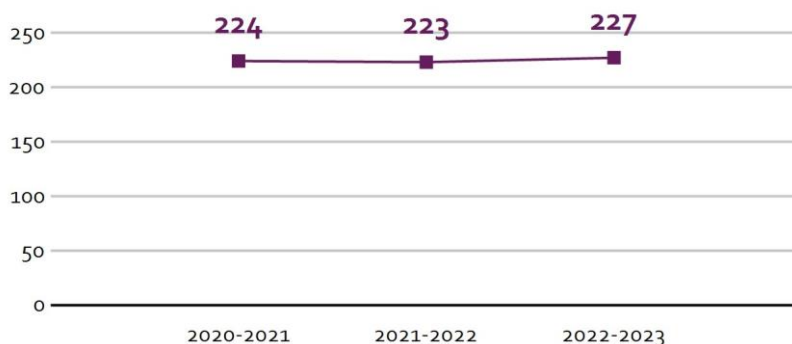
3.1.5. Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

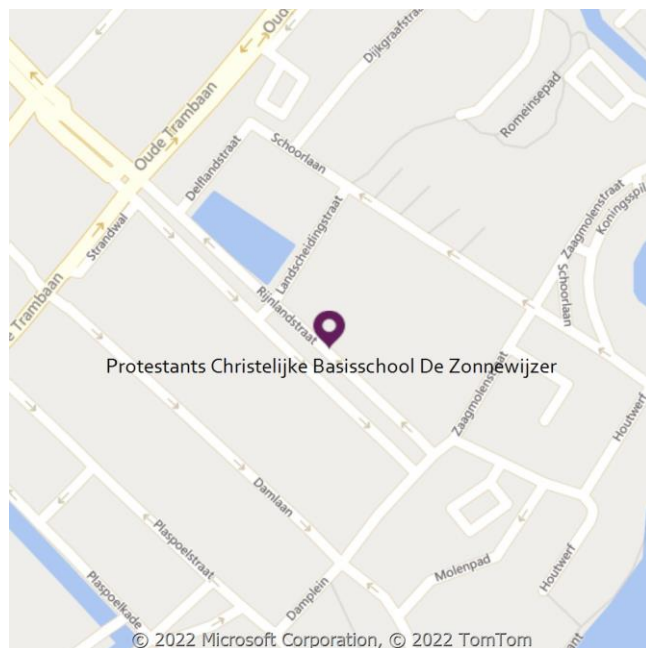


2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school kende de laatste jaren een flinke groei van het aantal leerlingen. Deze groei is goed zichtbaar in de hele school. We laten per leerjaar maximaal 30 leerlingen toe, maar er zijn veel meer aanmeldingen dan plaatsen. Door de toestroom ontstaan er wachtlijsten. De hoop om ooit eens uit te breiden wordt niet opgegeven.



Oorzaken van de groei van school:

- Revitalisering van het Oude Damcentrum.
- Nieuwbouw in de directe omgeving van school.
- Veel ouderen verlaten hun huis in aangrenzende wijk, jonge gezinnen komen daar te wonen.
- De school staat goed aangeschreven.

Vanaf 2022 is de teldatum gesteld op 1 februari. Op 1 februari 2022 bedroeg het aantal leerlingen 226, hetzelfde aantal als op 1 februari 2023.

4. Missie en visie

4.1. Kenmerken van de school



4.1.1. Missie en visie

De Zonnewijzer is een christelijke school waar normen en waarden van groot belang zijn. Voor ons houdt dat in dat we ons dagelijks vanuit de christelijke naastenliefde laten leiden en doen wat er van ons verwacht mag worden vanuit deze christelijke achtergrond. We willen de kinderen leren en daarbij ook aandacht schenken aan verschillen die er zijn met andere levensovertuigingen. De hedendaagse maatschappij vraagt om een open en kritische benadering. Kinderen worden gestimuleerd om hun mening te vormen en daarbij respect te hebben voor mensen die anders denken, anders zijn of een andere levensovertuiging er op na houden.

Wij zien de school als een vormingsinstituut waarbij kinderen zich individueel kunnen ontwikkelen tot een bewust persoon in deze maatschappij. Deze ontwikkeling wordt mede vorm gegeven door de wijze waarop wij, als leerkrachten, dit stimuleren. Wij willen kinderen informeren, uitdagen tot leren, uitnodigen om de dialoog aan te gaan en standpunten in te nemen.

4.1.2. Identiteit

Het bestuur van Lucas Onderwijs bestuurt scholen met diverse levensbeschouwelijke grondslag. Wij zien het beschouwen en invulling geven aan de identiteit dan ook als een dynamisch proces, waarin zingeving en kwaliteitszorg hand in hand gaan en waarin de herinnering aan het kostbare verleden, de eisen die de huidige tijd aan ons stelt en gedeelde verlangens voor de toekomst met elkaar worden verbonden.

De Zonnewijzer is een Protestants christelijke school waar normen en waarden van groot belang zijn. Voor ons houdt dat in dat we ons dagelijks vanuit de christelijke naastenliefde

laten leiden en doen wat er van ons verwacht mag worden vanuit deze christelijke achtergrond.

Leerkrachten zijn voorbeelden voor kinderen en daarom verwachten we van het personeel dat ze overeenkomstig het christelijk gedachtegoed handelen en spreken, met respect voor ieders persoonlijke invulling daarvan.

We kennen een 'open' aannamebeleid: alle kinderen ongeacht achtergrond of cultuur zijn welkom op school. De school is vooral een educatief instituut met een specifieke identiteit. Van alle kinderen verwachten we respect voor andersdenkenden. Dat verwachten we dus ook van de ouders en de medewerkers van school.

5. Het onderwijs

5.1. Organisatie van het onderwijs

De Zonnewijzer is een school met een leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Deze leerlingen krijgen dezelfde basisleerstof aangeboden. Kan een kind de basisstof minder goed aan, dan krijgt het voor één of meer vakken een eigen programma aangeboden. Dan geldt ook voor kinderen die beduidend meer dan gemiddeld presteren. De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 werken met Snappet: Snappet biedt adaptieve lesstof voor 9 vakken vanaf groep 4 en sluit aan op de bij school voorkomende lesmethoden.

De school beschikt over een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tevens beschikt de school over enkele bevoegde onderwijsassistenten, waarvan enkelen in opleiding zijn aan de PABO. We hebben ingezet op kwaliteit voor de klas. We kennen 9 groepen, 3 groepen kennen fulltimers, de overige groepen kennen max. 2 leerkrachten in deeltijd. Vakken als tekenen en handvaardigheid, muziek en drama worden met plezier door eigen leerkrachten gegeven, maar er is ook externe expertise

5.2. Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

5.3. Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

5.3.1. Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Bewegingsonderwijs/zin tuigelijke oefeningen	8 uur	8 uur

Taalontwikkeling / leesontwikkeling	3 uur	3 uur
Rekenonderwijs	2 uur	2 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur
Kunstzinnige vorming en Werken met ontwikkelingsmateriaal	9 uur	9 uur
Schrijven	30 min	30 min
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Godsdienstige vorming	2 uur	2 uur

5.3.2. Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	4 uur	4 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Taal	3 u 15 min	3 u 15 min	3 u 45 min	3 u 45 min	3 u 15 min	3 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	1 uur	1 uur	4 uur	4 uur	5 u 30 min	5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 45 min	3 u 45 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal	30 min	30 min	45 min	45 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Pauze	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Verkeersonderwijs	45 min	45 min	45 min	45 min	30 min	30 min
Schrijven	2 u 30 min	2 u 30 min	2 uur	2 uur	30 min	30 min

5.4. Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

5.5. Het team

We hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs op school. Incidenteel halen we ook gespecialiseerde leerkrachten in school voor kunstzinnige en muzikale vorming (Trias) De Zonnewijzer heeft een mix aan ervaren medewerkers en jonge leerkrachten. Het team schroomt niet om te werken met nieuwe methoden, andere aanpak of met sociale media. Flexibiliteit is een kenmerk van het team, maar ook de bereidheid om buiten schooltijd de handen uit de mouwen te steken in belang van school en/of collega's. Regelmatig vinden er scholingen plaats in teamverband, maar ook individueel wordt er gewerkt aan deskundigheidsbevordering

5.6. Verlof personeel

Leerkrachten hebben krachtens de CAO-Onderwijs Primair Onderwijs recht op verlof. Een aanvraag voor verlof wordt beoordeeld door de directie van school.

Leerkrachten kunnen ook ziek zijn. We proberen de vervanging te organiseren door:

- Een parttimer te vragen om een dag extra te werken.
- Extern vervangers te vragen bij een uitzendbureau.
- Ambulant personeel (hooguit voor 2 keer per jaar) voor de klas te plaatsen.
- De klas te verdelen over andere klassen.
- Onderwijsondersteuners voor vervanging in te zetten.

Soms is het een combinatie van bovenstaande vervangingsmogelijkheden. Ook is de volgorde niet altijd dezelfde. Deze hangt af van het moment van afwezigheid van de (zieke) leerkracht en de mogelijkheden die op dát moment gelden.

Pas als vervanging écht niet mogelijk is, sturen we de kinderen naar huis.

5.7. Aanbod voor het jonge kind

Vlakbij De Zonnewijzer, op 100 meter afstand, bevindt zich Splash, Kindcentrum van Vlietkinderen, voor kinderdagverblijf en naschoolse opvang.

De Zonnewijzer werkt nauw samen met Splash en we zijn voornemens om een Kindcentrum te worden voor dagopvang van 0-12 jarigen.

Heeft u belangstelling voor Splash, neemt u dan contact op met klantenservice@vlietkinderen.nl, telefoonnummer 070-3175959.

Clustermanager is Chantal Roodakkers. Het adres is Zaagmolenstraat 98/98F 2265 WV Leidschendam.

Splash is bereikbaar per telefoon: 070-7630438 en e-mail: kvsplash@vlietkinderen.nl, pszsplash@vlietkinderen.nl en splash@vlietkinderen.nl

In school worden bredeschoolactiviteiten georganiseerd (o.a. voetbal, korfbal en muziek) door Sport en Welzijn van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

In de komende jaren gaan we de samenwerking tussen school, kinderopvang en de organisatie die buiten schooltijden activiteiten organiseert voor kinderen, intensiveren.

6. Kwaliteitszorg en schoolplan

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

6.1. Doelen in het schoolplan

1. Opbrengst gericht werken goed documenteren:

- Alles wat goed is kan ook beter.
- Opbrengstgericht werken houdt voor ons in dat kinderen zich telkens verbeteren t.o.v. het verleden.

We doen dat o.a. door:

- inzet van rekenspecialist
- inzet taalspecialist

en door

- gepersonaliseerde planning,
- uitvoering,
- controleren van de uitvoering en
- aanpassen waar mogelijk en nodig.

Dit is de zogeheten PDCA cyclus

2. Duidelijkheid in taakbeleid voor het personeel. Waar is iedereen voor verantwoordelijk, welke ontwikkelingsmogelijkheden zijn er, zicht op de organisatie met een gesprekscyclus daaraan vastgekoppeld.
3. Herinrichting schoolplein (i.s.m. Splash)
4. Vorming van een Kindcentrum
5. Werken aan persoonlijke effectiviteit (team en leerlingen) en executieve vaardigheden (team en leerlingen).
6. Verbeteren van leerlinggedrag (schoolthema): waar liggen de grenzen van het toelaatbare?
7. Continuering van de ontwikkeling Effectieve Directe Instructie (leerkrachtgedrag) en monitoring daarvan.
 - Meer het onderwijs met elkaar bespreken.
 - Samen werken aan lesvoorbereiding en uitvoering daarvan, kijken bij elkaar (Collegiale consultatie) en
 - lessen samen bespreken aan de hand van een Kijkwijzer die is opgesteld.
8. Continuering van het ontwikkelen van vaardigheden die noodzakelijk zijn in de 21e eeuw, tevens gericht werken aan Techniek -, en Maakonderwijs en Ondernemerschap.
9. Hoe gaan we om met Snappet in relatie tot inzicht in leerstrategieën.
10. Ontwikkelen van een leerlijn voor hoogbegaafdheid

Onze kernwoorden van actief burgerschap zijn: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie.

De basiswaarden houden we op de volgende wijze levend:

ze staan in de schoolgids;

de medewerkers hebben een vertaling gemaakt van waarden naar waarneembaar gedrag naar de kinderen, de ouders en elkaar;

de kinderen zijn van de waarden op de hoogte en nemen de waarden als basis voor regels in de klas

(worden aan het begin van het jaar steeds opgesteld); de waarden worden minstens één keer per jaar met medewerkers en ouders tegen het licht gehouden.

In de praktijk komt het vaak neer op de lessen die gegeven worden met Trefwoord (dagelijks) en Kanjertraining (wekelijks in alle lessen). Kinderen worden hierin uitgedaagd om 'uit hun comfortzone' te komen en zich te verplaatsen in andere levensbeschouwingen en andere leefwijzen. Ook de lessen uit Nieuwsbegrip (begrijpend lezen) bevatten vaak actuele onderwerpen waardoor kinderen in aanraking komen met andere culturen. We dagen kinderen met een andere culturele achtergrond uit om hierover te spreken bijvoorbeeld tijdens een spreekbeurt.

6.2. Hoe bereiken we deze doelen?

Voor elk doel komt een plan van aanpak waarin beschreven wordt wat we nastreven, hoe we gaan werken en hoe we de doelen bijstellen indien nodig. Bij dit PDCA-proces is borging van groot belang. Liever minder doelen nastreven, maar wel goed, dan veel doelen nastreven en er niet aan toekomen.

In de planning van de doelen door de jaren heen zal hier goede aandacht voor moeten zijn.

7. Ondersteuning en veiligheid

7.1. Extra ondersteuning van leerlingen

7.1.1. Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, schoolleiding, interne begeleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school.

Een schoolondersteuningsprofiel wordt door een schoolteam opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;

Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;

Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Dit ondersteuningsprofiel is tot stand gekomen vanuit het vorige schoolondersteuningsprofiel en vanuit de praktijk van alle dag waar wij als school mee te maken hebben.

Al jaren lang is onze missie: "Uw kind is ook onze zorg". In de praktijk betekent dat, dat we samen met ouders onze zorg willen delen. Binnen Passend Onderwijs richten we ons op kinderen met beperkingen of juist op kinderen die meer aankunnen. Alle kinderen doen er toe. De praktijk leert ons dat de kinderen waar extra aandacht voor nodig is, van het team veel vraagt.

Daar waar wij als school niet toereikend kunnen zijn, of daar waar wij denken dat we hulp kunnen gebruiken, kunnen we terecht bij de SPPOH (Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden). Een samenspel tussen ouders, school, SPPOH en de expertises die er zijn in de onderwijswereld moeten leiden tot de beste begeleiding van kinderen die maar denkbaar is. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven hoe wij dit hebben

georganiseerd met het doel de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden in hun loopbaan op de basisschool.

Alle leerlingen zijn op grond van de wet op Passend Onderwijs welkom op De Zonnewijzer. Dat wil niet zeggen dat de school alle kinderen naar behoefte kan ondersteunen.

Soms kent de school een zekere handelingsverlegenheid en wil graag geadviseerd worden om de ontwikkeling van een kind zo optimaal mogelijk te kunnen ondersteunen. Deze handelingsverlegenheid kan in de loop van de schoolcarrière ontstaan, maar kan zich ook direct bij binnenkomst van de leerling manifesteren. Uiteraard blijft de inbreng en medewerking van ouders onontbeerlijk.

In de loop der jaren heeft de school zich ontwikkeld in:

- Kinderen met autisme
- Kinderen met concentratieproblemen
- Kinderen met gedragsproblematiek
- Kinderen met communicatieproblemen

Arrangementen kunnen mogelijkheden bieden voor een paar extra handen in de klas dat nodig is voor een kind waar de aanvraag voor is.

7.1.2. Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school wil de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben of voor wie dat gewenst is, graag begeleiden. Dat geldt voor zowel kinderen die moeite hebben met de leerstof als ook voor kinderen voor wie de leerstof vaak geen uitdaging biedt.

Door de aanwezigheid van onderwijsassistenten is er meer ruimte voor verlengde instructie en directe ondersteuning aan tafel.

Voor hoog intelligente kinderen is er een programma dat hen uitdaagt. Zij werken onder verantwoordelijkheid van de intern begeleider aan een eigen plan.

7.1.3. Gediplomeerde specialisten op school

7.1.3.1. Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Beide specialismes moeten verder ontwikkeld worden.

Reken-, en taalproblemen worden in de klas gesignaleerd, hier komt een plan uit voort om de reken/taalproblemen aan te pakken.

Dit gebeurt via digitale en adaptieve weg, alsook met extra ondersteuning in en buiten de klas.

De rekencoördinator en taalcoördinatoren fungeren als centrale aanspreekpunten en geven sturing aan het reken/taalproces bij leerkrachten.

7.1.3.2. Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist Kanjertraining (Sociaal-Emotioneel)

Als er op sociaal-emotioneel gebied een kind opvalt bij de leerkracht, wordt dit met ouders, maar ook intern besproken. In eerste instantie met de intern begeleider, waarvan één ook orthopedagoog is. We hebben op school eveneens een Kanjercoördinator. In leerlingbesprekingen, maar ook na het invullen van enquêtes (KanVas en tevredenheidsenquête Vensters) komen de sociaal-emotionele aspecten aan de orde en worden evt. plannen van aanpak geschreven voor de individuele leerling of voor een groep.

7.1.3.3. Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er is voor dit aandachtsgebied een gediplomeerd specialist aanwezig

7.1.3.4. Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

7.1.3.5. Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

8. Veiligheid op school

8.1. Anti-pestprogramma

De Zonnewijzer heeft een eigen pestprotocol ontwikkeld welke is samengesteld uit meerdere protocollen (gedrags- en pestprotocol (school), Kanjer-, en pestprotocol (Kanjerinstituut), regels in school en op het plein, regels m.b.t. internetgebruik). Dit protocol staat in nauw verband met de methode die we hanteren voor Trefwoord en met name de Kanjertraining (methode voor sociaal emotionele ontwikkeling). De Zonnewijzer is een Kanjerschool, elke leerkracht is (of wordt) geschoold in de Kanjertraining.

Hiermee proberen we te voorkomen dat er gepest wordt en als er al gepest wordt, dan spreken we op school één taal: de Kanjertaal.

Het pestprotocol is geen verplicht document. We snappen dat wel, omdat een dergelijk protocol niet kan voorzien in alle voorkomende pestverschijnselen. Toch hebben wij wel een gedrags- en pestprotocol op school en hanteren dat in voorkomend geval als leidraad bij het zoeken naar passende oplossingen. Bovendien wordt het alleen gehanteerd als de Kanjermethode niet meer voorziet in oplossingen.

8.2. Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.

Leerkrachten van de kleutergroepen monitoren binnen het observatie- en registratie-instrument: "Kijk".

We nemen jaarlijks een vragenlijst af via Kanvas (Kanjer Volg-, en Adviesstysteem).

Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Twee maal per jaar worden kinderen uit de groepen 3 t/m 8 bevraagd. Leerkrachten van de groepen 3 t/m 4 brengen naar eigen bevinding de sociaal emotionele aspecten in beeld binnen Kanvas.

Leerlingen van groep 5 t/m 8 kunnen zélf de vragenlijst van Kanvas digitaal invullen.

Uitkomsten worden besproken met leerkrachten van de betreffende groepen en de coördinator Kanjertraining. Waar noodzakelijk zullen uitkomsten vertaald worden in een Plan van Aanpak.

Het schooljaar 2022-2023 is er een tevredenheidsonderzoek geweest via Vensters.

8.3. Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	I. Boudewijn	iboudewijn@dezonnewijzer.nl
vertrouwenspersoon	A. van Leusden	avleusden@dezonnewijzer.nl
vertrouwenspersoon	A. Rotteveel	arotteveel@dezonnewijzer.nl

9. Handige informatie voor ouders

9.1. Hoe ouders worden betrokken

- Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners.
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
- Ook verwacht de school dat ouders in het algemeen zeer betrokken zijn en zich inzetten voor kind en school.
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs en er vinden adviesgesprekken plaats.
- Ouders kunnen worden ingeschakeld om hun kind thuis te helpen met het huiswerk.
- Bij versnelling en doublures worden ouders nadrukkelijk in het overleg betrokken.
- De school heeft over beleidszaken overleg met ouders in de MR (medezeggenschapsraad).
- Over activiteiten die voor de hele, of voor een groot deel van de school plaatsvinden, overlegt de school met de OuderWerkGroep.
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouder.

9.2. Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs en de school doen we via:

1. Social Schools (digitaal communicatiemiddel):
 - Ouders worden snel geïnformeerd en als beide ouders niet bij elkaar wonen kunnen tòch beide ouders geïnformeerd worden.
 - Voor meldingen vragen we medewerker én ouders, om dit kort te houden, max. 10 regels. Lukt dat niet dan is bellen sneller, of maak een afspraak met de leerkracht op school.
 2. De schoolgids:
 - Deze schoolgids verschijnt ieder jaar. De informatie hierin is praktisch hetzelfde als die u kunt lezen op de website (www.dezonnewijzer.nl) als ook op de website van Scholen op de Kaart (<https://scholenopdekaart.nl>).
 3. De nieuwsbrief:
 - Deze wordt digitaal verstuurd.
 - De nieuwsbrief verschijnt gemiddeld eens per 2 weken.
 4. Ouderavonden / informatieavond:
 - Aan het begin van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd, waarop aan ouders wordt verteld wat er in de groep(en) dat schooljaar allemaal gaat gebeuren.
 - Ouders kunnen kennismaken met de leerkracht en tijdens deze ouderavond worden algemene zaken besproken of een centraal thema wordt ingeleid.
 5. Rapporten:
 - De vorderingen bij kleuters worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem van 'Kijk'. Twee maal per jaar wordt dit met ouders besproken en krijgen de ouders de registratie mee naar huis.
 - De rapporten van de groepen 3 t/m 8 worden 2 keer per schooljaar meegegeven in februari en juli.
 6. Leerkracht-oudergesprekken:
 - 10-minutengesprekken, minimaal 4 keer per jaar, waarvan 2 verplicht en 2 facultatief door ouders kunnen worden bezocht (met o.a. omgekeerde oudergesprekken, rapportbesprekingen, leervorderingen en sociale vaardigheden)
 - Adviesgesprekken (gesprekken met ouders over de keuze voor het voortgezet onderwijs).
 7. Inloopochtenden:
 - ouders worden 5 keer uitgenodigd om een kijkje te nemen in de klas.
- Ouders kunnen ook zelf een afspraak maken met de leerkracht als bovenstaande contactmomenten ontoereikend zijn.

9.3. Klachtenregeling

Het is belangrijk voor kinderen dat ze met een klacht (pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, mishandeling of klachten over de pedagogisch-didactische aanpak) ergens naar toe kunnen om daarover te praten.

Wanneer ouders klachten hebben, melden zij deze bij de betreffende leerkracht.

Komen ouders en leerkracht niet tot een vergelijk, dan treden zij in contact met de directie.

Wanneer ouders en directeur het niet met elkaar eens kunnen worden, melden de ouders hun klacht (en) bij één van de daartoe aangewezen contactpersonen van school.

Deze contactpersonen zijn aanspreekbaar wanneer er sprake is van pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, mishandeling of klachten over de pedagogisch-didactische aanpak e.d. De contactpersonen bemiddelen in het contact tussen de (klagende) ouder(s) en de zogenaamde vertrouwenspersoon.

Bovenschools is een ook vertrouwenspersoon van het bestuur van Lucas Onderwijs aangewezen. De vertrouwenspersoon van school kan degene met een klacht doorverwijzen naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon (dhr.N. van der Perk of mevr, J. te Raa).

Contactpersoon voor de vertrouwenspersonen is mevr. L. Eelkema. Via mevr. Eelkema kan contact opgenomen worden met een van de twee vertrouwenspersonen. De klachtenregeling is op de website van school na te lezen.

De klachtenregeling is op de website van school na te lezen.

9.4. Ouderinspraak en ouderbetrokkenheid

Inspraak van ouders wordt op onze school georganiseerd in de Medezeggenschapsraad (samenstelling: 3 ouders en 3 medewerkers van school).

Ouders kunnen bij veel activiteiten meehelpen:

Onderwijsinhoudelijke activiteiten:

- Hulp bij het flits-lezen op de computer. (groep 3 en 4)
- Werkzaam in de verkeersgroep (hulp bij praktische verkeerslessen en -examen).

Onderwijs Ondersteunende Zaken:

- Begeleiding bij excursies, sportdagen, toernooien, project, nationaal, schoolontbijt, klassenlunch, etc.
- Kerst -, en Paasfeest
- Andere festiviteiten

Praktische ondersteuning:

- Technische klussen op school (voor handige vaders en moeders)
- Fotoreportages maken bij activiteiten en eventueel redactionele ondersteuning.
- ICT activiteiten (website / bewerkingen / advisering)

Klassenouder:

- Elke klas kent 2 klassenouders.
- Deze klassenouders helpen de leerkracht mee in de organisatie van activiteiten.
- Zij kunnen daartoe andere ouders raadplegen en vragen mee te werken aan een activiteit.
- Klassenouders kunnen ook door de O.W.G. gevraagd worden mee te denken en te organiseren voor schoolse aangelegenheden.

Onderwijs WerkGroep (OWG):

- Deze groep bestaat uit ouders en leerkrachten.
- Op schoolniveau, d.w.z. als het de hele school, of groot deel van school betreft, coördineert de OWG van alles wat nodig is voor (buitenschoolse) activiteiten

9.5. Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Met nadruk melden we dat we spreken van een **vrijwillige** ouderbijdrage. We kunnen niemand daartoe dwingen, maar de school vindt het wel fijn om dit te ontvangen. Ouders die het geld er niet voor hebben, kunnen ook via een omweg steun ontvangen om een bijdrage aan school te kunnen leveren. In jaarlijkse formulieren worden ouders hierover geadviseerd.

Met de ouderbijdrage worden activiteiten bekostigd die buiten het schoolbudget vallen, zoals:

- Presentjes helpende ouders
- Sportactiviteiten
- Kerst
- Sinterklaas
- Paasactiviteiten
- Schoolontbijt
- Projectweek
- Spelmateriaal
- Enzovoort.....

Ook kan de school een verzoek indienen voor een grotere aanschaf met een langere duurzaamheid (te denken valt aan speeltoestellen, extra audio-video apparatuur, fotoapparatuur, inrichting van de school etc.).

We gaan er ook vanuit dat ouders het extra aanbod belangrijk vinden. Ouders die het geld er niet voor hebben, kunnen ook via een omweg steun ontvangen om een bijdrage aan school te kunnen leveren. In jaarlijkse formulieren worden ouders hierover geadviseerd. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten, dat geldt ook voor de schoolreis als ook voor het kamp van groep 8.

De ouderbijdrage wordt geïnd inclusief de kosten van de schoolreis en de kosten van het schoolkamp van groep 8. We verwachten dat iedereen meegaat met het schoolreisje en het kamp. Door de betaling van de ouderbijdrage en schoolreis/kamp gelijktijdig te doen is er minder administratieve rompslomp en mogen we rekenen op een grotere respons.

De prijzen voor allerlei schoolreisbestemmingen worden jaarlijks duurder. Het is niet makkelijk om telkens binnen het budget te blijven. We vragen jaarlijks dezelfde bijdrage (€ 30,- per kind).

Indien er voor teveel kinderen geen schoolreis wordt betaald, kan er besloten worden dat de schoolreis geen doorgang vindt.

In de uitvoering van het schoolreisje kiezen we het ene jaar voor een goedkoper schoolreisje dan het andere jaar. Voor de kleuters vragen we € 10,- hiervoor. Mocht het zo zijn dat we eens duurder uit zijn, of goedkoper, dan wordt dat in een volgend schooljaar verrekend. Zowel de OWG, MR en beheerders van de ouderbijdrage zullen hier op toezien en er verantwoording over afleggen.

De bijdragen voor een schoolreis variëren in prijs voor de kleuters en de rest van school. De volgende bedragen voor het schooljaar 2023-2024 worden aangehouden:

	Ouderbijdrage (10 maanden)	Schoolreisgeld kleuters	Schoolreisgeld gr. 3 t/m 7	Kampbijdrage groep 8
1 kind	€ 60,-	€ 10,-	€ 30,-	€ 90,-
2 kinderen	€ 90	€ 20,-	€ 60,-	
3 kinderen	€ 115,-	€ 30,-	€ 90,-	
4 kinderen	€ 140,-			

Als uw kind later in het schooljaar start dan verwachten we *een deel* van de ouderbijdrage, de formule is dan: (aantal maanden nog te gaan : 10) x ouderbijdrage + volledig schoolreisgeld / kampbijdrage.

IBAN rekeningnummer: NL60 ABNA 0555 3824 86 (ABN-AMRO) t.n.v. Lucas Onderwijs, inzake "De Zonnewijzer" te Leidschendam, met vermelding van: Ouderbijdrage en schoolreisgeld (OBD en SRG) voor [naam kind(eren) + vermelding groep].

Op dit banknummer mogen alleen deze gelden worden gestort.

9.6. Ziek melden en verlof aanvragen

9.6.1. Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan?

Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

9.6.2 Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek: .

Melden via Social Schools (kort bericht aan de leerkracht van die dag).

Bellen 's ochtends vóór 8.20 u. en 's middags vóór 13.05 u.

Is een kind afwezig zonder kennisgeving, dan wordt 's ochtends rond 09:00 u. en 's middags rond 13:30 u. telefonisch contact gezocht. Een zoekactie kan eindigen bij de leerling thuis. Probeer dat te voorkomen.

9.6.3 Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De school is gehouden aan de regelgeving van de leerplichtambtenaar van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Deze regelgeving is in bezit van de directie en is te vinden op de website van school (www.dezonnewijzer.nl / Algemeen / praktische informatie).

Ouders dienen bij het plannen van de vakantie(s) met de schoolvakanties rekening te houden.

Een formulier voor verlof is verkrijgbaar bij de directie van school en dient ingevuld en voorzien van een handtekening te worden ingeleverd. De directie beschikt binnen 2 weken (=10 werkdagen).

9.7. Toelatingsbeleid

1. Via de website van school kunnen ouders zich aanmelden voor een kennismakingsbijeenkomst in school en een vooraanmeldingsformulier aanvragen en deze ingevuld terugsturen.
2. Rond de 3e verjaardag van het kind wordt gevraagd of de vooraanmelding omgezet moet worden in een definitieve aanmelding.
3. Per kwartaal (okt-nov-dec / jan-febr-mrt / apr-mei-juni / juli-aug-sept) worden kinderen rond hun 3e verjaardag geplaatst en wordt dit gesynchroniseerd binnen de gemeente Leidschendam-Voorburg.
4. Op De Zonnewijzer worden jaarlijks max. 30 leerlingen geplaatst volgens onderstaande criteria:
 - U heeft een gesprek gehad met de directie van school en een voorinschrijfformulier ingeleverd.
 - Er is een voorrangbeleid voor broertjes / zusjes die reeds op school zijn geplaatst (mits op tijd aangemeld).
 - Er is een voorrangbeleid voor kinderen waarbij de ouders heel bewust kiezen voor een protestants christelijke school.
 - Er is een voorrangbeleid voor kinderen die dichtbij school wonen. In volgorde zijn dat: Damcentrum, De Rietvink, Raadhuiskwartier, Klein Plaspoelpolder, Verzetsheldenwijk, Leidschendam-Zuid, 't Lien, Zeeheldenwijk, Damsigt, Sijtwende III, IV en V.
 - Een loting (door de oudergeleding van de MR) kán plaatsvinden als blijkt dat bovenstaande criteria niet voldoende zijn om te selecteren.

Meer informatie is te vinden op de website van school.

10. Ontwikkeling en resultaten

10.1. Tussentijdse toetsen

Tweemaal per jaar wordt de observatielijst van Kijk afgenomen en besproken met de interne begeleiding en met de ouders.

Ieder schooljaar in januari/februari en juni worden Cito-toetsen afgenomen voor de groepen 3 t/m 8. De resultaten worden besproken door de leerkracht met de Intern Begeleider en de ouders.

Er volgen hierop aanpassingen voor de komende tijd en doelen worden aangescherpt, of aangepast zowel voor de individuele leerling als ook voor de groep.

Hoewel de eindtoets voor de schoolverlaters nooit veel verschil laat zien met de lijn die Cito door de jaren heen vertoont, wordt dit door inspectie, bestuur en ook ouders als belangrijke graadmeter beschouwd.

De schoolopbrengsten zijn jaarlijks onderdeel van de gesprekken met het bestuur van Lucas Onderwijs.

Naast de Citotoetsen kennen we ook het volgsysteem van Snappet (digitale methode) en de resultaten van methodegebonden toetsen. Het zijn derhalve meerdere resultaatgegevens die bij een beoordeling worden meegenomen.

10.2. Resultaten eindtoets / doorstroomtoets

10.2.1. Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

10.2.2. Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

10.2.2. Wat zijn signaleringswaarden?

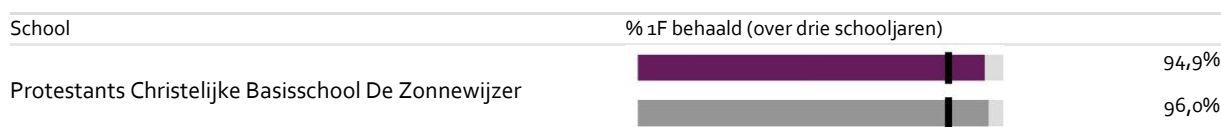
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

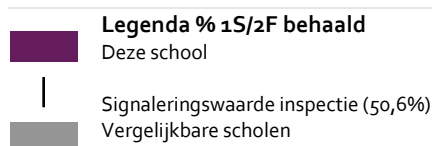
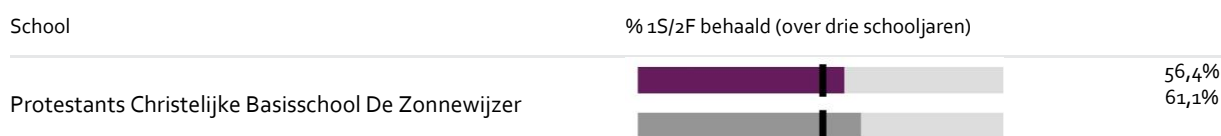
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Als er 2 jaren achtereen onder de norm wordt gescoord kan er een onderzoek volgen door de inspectie. Wij proberen dat natuurlijk te voorkomen en hierop goed te anticiperen. De laatste 2 schooljaren hebben gelukkig een positieve score laten zien.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



10.3. Schooladviezen

Alle schooladviezen zijn met de ouders besproken.
Van alle schooladviezen is slechts één advies bijgesteld.

Schooladvies	2021-2022	2022-2023
	Percentage leerlingen	Percentage leerlingen
vmbo-b	3,7 %	3,5 %
Vmbo-b/k		7,1 %
vmbo-k	18,5 %	7,1 %
vmbo-k / vmbo-(g)t	14,8 %	10,7 %
vmbo-(g)t	18,5 %	14,2 %
t-havo		3,5 %
havo	14,8 %	10,7 %
havo / vwo	14,8 %	7,1 %
vwo	14,8 %	35,7 %

10.4. Sociale ontwikkeling

10.4.1 Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Wij proberen een schoolklimaat te scheppen waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich in onze school gewaardeerd en gerespecteerd voelt.

Wij zijn een Kanjerschool, d.w.z. dat iedere leerkracht is geschoold in de Kanjertraining en dat we met vaste regelmaat deze training in school verzorgen.

De kinderen van de groepen 7 en 8 vullen jaarlijks een vragenlijst in van KanVas, de leerkrachten van de groepen 3 t/m 6 brengen dit zélf d.m.v. rapportage in beeld, bij de kleuters wordt sociale veiligheid in beeld gebracht d.m.v. het registratiesysteem van "Kijk". Daar waar zorgen zijn wordt bepaald welke strategie we gaan volgen om deze zorgen weg te nemen, geformuleerd in een Plan van Aanpak.

Er is een leerkracht in school die rapportage en evaluatie van de sociale veiligheid in school coördineert en bespreekt met de leerkrachten.

10.4.2 Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van school worden jaarlijks besproken in het team en in de medezeggenschapsraad. De visie hierop kan worden nagelezen in de schoolgids.

Leerkrachten dragen deze waarden uit door hun voorbeeldgedrag en lessen uit bijvoorbeeld de Kanjertraining en de methode Trefwoord.

In alle lokalen zijn posters en gekleurde petten aanwezig om direct in te kunnen spelen op actuele gebeurtenissen.

De visie wordt bij intakegesprekken met ouders gedeeld en bij informatieavonden met ouders komt dit onderwerp jaarlijks aan de orde.

11. Schooltijden en opvang

De school werkt samen met Vlietkinderen, een organisatie voor onder andere kinderopvang.

Samen vormen we nog niet een Integraal Kind Centrum, maar op onderdelen sluiten we onze programma's op elkaar aan.

In school vinden wel bredeschoolactiviteiten plaats en de buitenschoolse opvang bevindt zich in de directe nabijheid van school.

11.1. Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden met middagpauze, en een vrije woensdagmiddag.

	Ochtend	Middag
Maandag	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15
Dinsdag	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15
Woensdag	08:30 - 12:00	-
Donderdag	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15
Vrijdag	08:30 - 12:00	13:15 - 15:15

11.1.1. Aanvang van de lessen

De lessen beginnen om 8:30 uur en 13:15 uur. Vanaf 08:20 u. resp. 13:05 u. kunnen de kinderen binnenkomen. *Dit is het moment van de leerkracht met de kinderen.* Leerkrachten staan dagelijks bij de deur om de kinderen welkom te heten.

Ouders van de kinderen van de groepen 4 t/m 8 gaan niet mee naar het lokaal van hun kind. De kleuters kunnen door hun ouders in school worden gebracht. De kinderen van groep 3 tot aan de herfstvakantie en vanaf groep 4 verwachten we dat de kinderen hun weg in school zelf wel weten te vinden.

Met klem wijzen wij er op dat de leerkrachten echt op tijd met hun lessen willen beginnen en dat het heel vervelend is als er leerlingen te laat zijn. Buiten het lokaal zal dan even gewacht moeten worden (overmacht, doktersbezoek e.d. natuurlijk uitgezonderd). Voorkom irritatie en stel de leerkracht in staat om 8:30 u. te beginnen. Wél kunt u als ouder daar (vóór 08:30 u.) een korte mededeling doen. Heeft u meer tijd nodig, maak dan even een afspraak.

Ouders worden regelmatig uitgenodigd voor inloopochtenden in het lokaal (zie kalender).

11.1.2. Ophalen van de kinderen:

Veel leerlingen uit de kleutergroepen en groep 3 en 4 worden door hun ouders opgehaald wanneer de lessen zijn afgelopen. Kinderen waarvan de ouder(s) (nog) niet bij de school aanwezig is (zijn) om hen op te halen, gaan naar hun leerkracht en groep terug. Zij mogen

in geen geval alleen naar huis, tenzij u ons laat weten dat het wel mag. Deze regel wordt zeer regelmatig met de leerlingen besproken. Het streven is dat de leerkrachten van de kleutergroepen de kinderen pas laten gaan als de ouders zich hebben gemeld.

11.1.3. Mobiele telefoons, Foto's en filmpjes:

Er mag geen gebruik worden gemaakt van mobiele telefoons onder schooltijd (08:30 - 15:15) en dat geldt ook tijdens het overblijven. Dat mag alleen met toestemming van de leerkracht. Als er iets ernstigs aan de hand is, wordt gebruik gemaakt van de telefoon van school. Ook gebruiken we de telefoon niet voor spelletjes en willen we niet dat kinderen zich hierdoor buitensluiten en afzonderen.

Als een kind zich niet aan deze afspraak houdt, wordt de telefoon tijdelijk ingenomen.

Ook willen we niet dat er met andere apparatuur foto's of filmpjes worden gemaakt. Gezien het feit dat er tegenwoordig door foto's en filmpjes hele nare dingen gebeuren, maar ook op basis van de wet bescherming persoonsgegevens, zullen wij op deze afspraak streng toe blijven zien!!

We adviseren om dure apparatuur thuis te laten, het valt buiten de verzekering van school.

11.1.4. Snoep

Het allerliefste zien we helemaal geen snoep op school, hooguit met een verjaardag. I.v.m. verslikkingsgevaar zijn lolly's en gladde, harde snoepjes niet toegestaan. Denk ook eens aan een gezonde traktatie.

11.1.5. Jarig zijn:

Als kinderen jarig zijn, trakteren ze alleen de kinderen (en eventueel de eigen leerkracht) van hun klas. Ook gaan ze met een verjaardagskaart rond, waar iedere leerkracht iets op schrijft. Geen traktaties voor het team...! We voorkomen zo een overmaat aan traktaties en gooien dus niets meer weg.

11.2. Opvang

11.2.1. Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Splash Kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

11.2.2. Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Commissie Overblijf, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

11.2.3. Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou, Smallsteps en Splash Kinderopvang. Hier zijn kosten aan verbonden.

11.2.4. Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Bij Splash staan de medewerkers iedere dag klaar voor de kinderen. Samen wordt gezorgd voor een veilige, gezonde en betrouwbare omgeving waar kinderen kunnen opgroeien en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Er is opvang vóór en na schooltijd.

Splash Kinderopvang en naschoolse opvang en De Zonnewijzer hebben de intentie uitgesproken om samen een Kindcentrum te gaan vormen.

11.3. Wie is wanneer te bereiken?

Naam:		Taken:	Dagen :
Zoë Thoma	zthoma@dezonnewijzer.nl	kleutergroep 1/2 A	ma-di-wo-do
Margreet Henssen	mhenssen@dezonnewijzer.nl	kleutergroep 1/2 A	vr
Astrid Rotteveel	arotteveel@dezonnewijzer.nl	kleutergroep 1/2 B	fulltime (vr: om en om)
Annemartine van Leusden	avleusden@dezonnewijzer.nl	kleutergroep 1/2 B	vr (om en om)
Tanja de Jong	tdjong@dezonnewijzer.nl	Kleutergroep 1/2C	ma-di-wo
Marieke Wester	mwester@dezonnewijzer.nl	kleutergroep 1/2 C	do-vr
Gonnie Sartor	gsartor@dezonnewijzer.nl	groep 3	ma-wo-do-vr
Margreet Henssen	mhenssen@dezonnewijzer.nl	groep 3	di
Suzanne van Wissen	svwissen@dezonnewijzer.nl	groep 4	ma-di-do-vr
Shauny Hofman	shofman@dezonnewijzer.nl	groep 4	wo
Jennifer Geluk	jgeluk@dezonnewijzer.nl	groep 5	fulltime
Inge Boudewijn	iboudewijn@dezonnewijzer.nl	groep 6	ma-di-wo-vr
Femke Heyse	fheyse@dezonnewijzer.nl	groep 6	do-vr
Esther Treffers	etreffers@dezonnewijzer.nl	groep 7	ma-wo-do-vr
Femke Heyse	fheyse@dezonnewijzer.nl	groep 7	di
Veronique Hesseling	vhesseling@dezonnewijzer.nl	groep 8	ma-di-wo-vr
Annemartine van Leusden	avleusden@dezonnewijzer.nl	groep 8	do
Ilse van den Berg	ivdberg@dezonnewijzer.nl	intern begeleider	di-do ochtend
Linda Verhagen	lverhagen@dezonnewijzer.nl	intern begeleider	di-do
Bas de Wolf	bdwolf@dezonnewijzer.nl	Onderwijsass. MB/OB	ma-di-do
Somayeh Ahmadi	sahmadi@dezonnewijzer.nl	Onderwijsass. BB	fulltime
Shauny Hofman	shofman@dezonnewijzer.nl	Onderwijsass. MB	ma-di
Cindy Zoet	czoet@dezonnewijzer.nl	bew. ond.	di-wo- do
Liesbeth Gailjaard	lgailjaard@dezonnewijzer.nl	adm. medewerker	do
Annemartine van Leusden	avleusden@dezonnewijzer.nl	adjunct-directeur	di-wo
Jan Bert Zweers	jbzweers@dezonnewijzer.nl	directeur	4 dagen p.w.

Oudergeleding MR		Overblijven	
Bart Eleveld	bart.eleveld@gmail.com	Margret den Elzen	overblijvendezonnewijzer@gmail.com
Rianne van Poppel – van Vuren	riannevanvuren@hotmail.com		06-19058095
Alwin Kieven	alwinkieven@gmail.com	Luizencontrole	Per klas
Medezeggenschapsraad	mr@dezonnewijzer.nl		
Ouderwerkgroep (OWG)			
Contact via de leerkrachten van school: Gonnie Sartor en/of Tanja de Jong			
		Ouderbijdrage:	
Overige interessante adressen:		Melissa Bezem	melissa_bezem@hotmail.com
GGD Haaglanden (Hoofdvestiging)	Postbus 16130 / Westeinde 128	2500 BC Den Haag	088-3550100 / info@ggdhaaglanden.nl
Inspectie	Postbus 2730 3500 GS Utrecht	088-6696000	www.onderwijsinspectie.nl
St. Vlietkinderen L'dam	Bucaillestraat 6 Voorburg	070-3175959	www.vlietkinderen.nl klantenservice@vlietkinderen.nl
NSO Splash (Vlietkinderen)	Zaagmolenstraat 98A L'dam	070-3175959	
NSO Partou	Looierslaan 7 Voorburg	070-3877231	
Smallsteps Kinderopvang	Burg. Sweenslaan 2-4 L'dam	070-2189996	
Leerplichtambtenaar	Postbus 905 Voorburg	070-3008322	
S.M.W. Kwadraad	Prinsenhof 4G Leidschendam	088 900 4000	
Veilig Thuis Haaglanden	W. Pyramontkade 872c Den Haag	0800-2000	

11.4. Vakantierooster

11.4.1. Vakanties 2023-2024

Vakantieregeling 2023-2024	primair onderwijs			
		eerste dag		laatste dag
Herfstvakantie	ma	16-10-2023	vr	20-10-2023
Kerstvakantie	ma	25-12-2023	vr	05-01-2024
Voorjaarsvakantie	ma	19-02-2024	vr	23-02-2024
Goede Vrijdag / Tweede Paasdag	vr	29-03-2024	ma	01-04-2024
Koningsspelen	Vr	26-04-2024		
Meivakantie (incl. Hemelvaart 9 mei 2024)	ma	29-04-2024	vr	10-05-2024
Pinkstervakantie/Tweede Pinksterdag	ma	20-05-2024	ma	20-05-2024
Zomervakantie	ma	15-07-2024	vr	23-08-2024

11.4.2 Jaarkalender 2023-2024

JAARKALENDER VOOR OUDERS 2023-2024			
ma	21-aug-23		1e schooldag Luizencontrole
wo	30-aug-23		O.W.G.-overleg (12:30 u. - 13:30 u.)
ma	04-sep-23		Algemene informatieavond -Verplicht- 19:00 u. Schoolfotograaf
di	05-sep-23		Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.)
wo	13-sep-23		Roostervrije dag 1-2
	13-sep-23		Kamp groep 8
do	14-sep-23		Kamp groep 8
vr	15-sep-23		Kamp groep 8

ma	18-sep-23	t/m 22 sept	10 min. gesprekken. Oudervertel-gesprekken (gr. 3 t/m 8)
ma	25-sep-23		Medezeggenschapsraad (1:6)
di	26-sep-23		Roostervrij gr. 1 t/m 8 (1-1-1)
wo	27-sep-23		Start Project (Thema: Bij mij thuis: over verschillen en gelijkenissen)
wo	04-okt-23		Start Kinderboekenweek (thema: "Bij mij thuis")
wo	11-okt-23		Afsluiting Project (14:00 u. - 16:30 u.) Actie Jomel
do	12-okt-23		Voorleeswedstrijd Zonnewijzer gr. 5 t/m 8 Kleuterexcursie Meijendel
vr	13-okt-23		Roostervrijdag 1 t/m 8
za	14-okt-23		
zo	15-okt-23		Einde Kinderboekenweek
ma	16-okt-23	t/m 20 okt	Herfstvakantie
ma	23-okt-23		Luizencontrole
ma	30-okt-23		Roostervrije dag 1 t/m 8
wo	01-nov-23		O.W.G.-overleg (12:30 u. - 13:30 u.)
ma	06-nov-23		Start Drempeltoets groep 8
wo	08-nov-23		Adit-afname groep 8
ma	13-nov-23	t/m17 nov.	10-min.Kleuters verplicht 10-min.gr 3 t/m 7 facultatief
ma	13-nov-23		Start Citoperiode groep 8 (t/m 25 nov)
wo	15-nov-23		
do	16-nov-23		Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.)
do	23-nov-23		Medezeggenschapsraad (2:6)
	23-nov-23		Roostervrije dag 1 t/m 8
di	05-dec-23		Sinterklaasfeest (jaarlijks tot 12:00 u.)
di	12-dec-23		Adviesgesprekken groep 8
wo	13-dec-23		Adviesgesprekken groep 8
wo	20-dec-23		Kerstviering 09:00 u. Petrus en Pauluskerk. Kerst - lunch/diner 10:30 u.
vr	22-dec-23		Kerstzang in Vlieterhove (08:30 u. - 09:00 u.) Kinderen vrij om 12:00 u.
ma	25-dec-23	t/m 5 jan 24	Kerstvakantie
ma	08-jan-24		Luizencontrole
	15-jan-24		Roostervrije dag gr 1 t/m 4
ma	15-jan-24		Medezeggenschapsraad (3:6)
do	18-jan-24		Citoperiode groep 3 t/m 7 (t/m 3 febr)
vr	26-jan-24		Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.)
vr	02-feb-24		Roostervrije dag groep 1 t/m 8
wo	07-feb-24		Rapporten mee O.W.G.-overleg (12:30 u. - 13:30 u.)

ma	12-feb-24	t/m 16 febr.	10-min. gesprekken gr. 1/2 facultatief gr. 3 t/m 7 verplicht
vr	16-feb-24		Meesters - en Juffendag Kinderen zijn om 12:00 u. vrij.
ma	19-feb-24	t/m 23 febr.	Voorjaarsvakantie
ma	26-feb-24		Roostervrije dag gr. 1 t/m 8
di	27-feb-24		Luizencontrole
do	29-feb-24		Medezeggenschapsraad (4:6)
di	05-mrt-24		Groepsbespreking IB 3:3
ma	18-mrt-24		Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.)
ma	25-mrt-24		Roostervrij gr 1-2
do	28-mrt-24		Paaslunch (continurooster tot 14:00 u.)
vr	29-mrt-24		Goede Vrijdag
ma	01-apr-24		2e Paasdag
wo	03-apr-24		O.W.G.-overleg (12:30 u. - 13:30 u.)
ma	08-apr-24	t/m 12 april	10-min. gesprekken kleuters verplicht / gr. 8 (facultatief)
ma	22-apr-24		Medezeggenschapsraad (5:6)
vr	26-apr-24		Koningsspelen
ma	29-apr-24	t/m 10 mei	Meivakantie incl Hemelvaartsdag
ma	20-mei-24		2e Pinksterdag
di	21-mei-24	t/m 24 mei	10-min. gesprekken 3 t/m 7 (facultatief)
di	28-mei-24		Start Cito toetsing gr. 3 t/m 7 (t/m 9 juni)
do	30-mei-24		Roostervrije dag gr. 1 en 2 (DMT-afname)
wo	05-jun-24		Talentendag kleuters (wordt nader overlegd)
do	06-jun-24		Medezeggenschapsraad (6:6)
wo	12-jun-24		Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.)
vr	14-jun-24		Roostervrije dag gr 1 t/m 8
do	20-jun-24		Schoolreis gr. 3 t/m 7
vr	21-jun-24		Schoolreis kleuters
ma	24-jun-24		Roostervrije dag gr. 1 t/m 8
vr	28-jun-24		Bedankje hulpouders Zomerfeest
wo	03-jul-24		Rapporten mee
do	04-jul-24		Liedjes Musical voor kleuters (09:30 u. - 10:00 u.) Musical voor groepen 3 t/m 7 (10:45 u - 12:00 u.)
vr	05-jul-24		Afscheid groep 8 (ouders)
	08-jul-24		10-minutengesprekken gr. 3 t/m 7 (facultatief)
	09-jul-24		Uitspringen groep 8
	12-jul-24		Laatste schooldag (12:00 u. vrij)
	15-jul-24		Zomervakantie 15/7 t/m 23 augustus 2024