



Schoolgids

Protestants Christelijke Basisschool De Zonnewijzer

2024-2025



De informatie in dit document vindt u ook voor een deel op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

1. Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave

| | | |
|----------|---|----|
| 1. | Inhoudsopgave:..... | 2 |
| 2. | Voorwoord | 4 |
| 3. | Over de school..... | 5 |
| 3.1. | Algemene gegevens | 5 |
| 3.1.1. | Contactgegevens..... | 5 |
| 3.1.2. | Schoolbestuur..... | 5 |
| 3.1.3. | Schooldirectie..... | 5 |
| 3.1.4. | Samenwerkingsverband | 5 |
| 3.1.5. | Aantal leerlingen..... | 5 |
| 4. | Missie en visie..... | 6 |
| 4.1. | Kenmerken van de school | 6 |
| 4.1.1. | Missie en visie | 6 |
| 4.1.2. | Identiteit | 6 |
| 5. | Het onderwijs | 7 |
| 5.1. | Organisatie van het onderwijs..... | 7 |
| 5.2. | Groepen op school | 7 |
| 5.3. | Invulling onderwijstijd..... | 7 |
| 5.3.1. | Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2 | 8 |
| 5.4. | Extra faciliteiten..... | 9 |
| 5.5. | Het team..... | 9 |
| 5.6. | Verlof personeel..... | 9 |
| 5.7. | Aanbod voor het jonge kind..... | 9 |
| 6. | Kwaliteitszorg en schoolplan..... | 10 |
| 6.1. | Doelen in het schoolplan..... | 10 |
| 6.2. | Hoe bereiken we deze doelen?..... | 11 |
| 7. | Ondersteuning en veiligheid..... | 11 |
| 7.1. | Extra ondersteuning van leerlingen | 11 |
| 7.1.1. | Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?..... | 11 |
| 7.1.2. | Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning..... | 12 |
| 7.1.3. | Gediplomeerde specialisten op school..... | 13 |
| 7.1.3.1. | Taal en rekenen..... | 13 |
| 7.1.3.2. | Sociaal-emotioneel..... | 13 |
| 7.1.3.3. | Gedrag, werkhouding en taakaanpak | 13 |
| 7.1.3.4. | Motorische en lichamelijke ontwikkeling | 13 |
| 7.1.3.5. | Medisch handelen en persoonlijke verzorging | 13 |
| 8. | Veiligheid op school..... | 14 |
| 8.1. | Anti-pestprogramma | 14 |
| 8.2. | Sociale en fysieke veiligheid..... | 14 |

| | | |
|---------|--|----|
| 8.3. | Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon | 14 |
| 9. | Handige informatie voor ouders | 15 |
| 9.1. | Hoe ouders worden betrokken..... | 15 |
| 9.2. | Communicatie met ouders..... | 15 |
| 9.3. | Klachtenregeling..... | 16 |
| 9.4. | Ouderinspraak en ouderbetrokkenheid | 16 |
| 9.5. | Vrijwillige ouderbijdrage | 17 |
| 9.6. | Ziek melden en verlof aanvragen | 18 |
| 9.6.1. | Over schoolverzuim | 18 |
| 9.6.2. | Op deze manier meldt u uw kind ziek: | 18 |
| 9.6.3. | Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind: | 18 |
| 9.7. | Toelatingsbeleid | 19 |
| 10. | Ontwikkeling en resultaten..... | 19 |
| 10.1. | Tussentijdse toetsen | 19 |
| 10.2. | Resultaten eindtoets / doorstroomtoets | 20 |
| 10.2.1. | Wat is de doorstroomtoets?..... | 20 |
| 10.2.2. | Wat zijn referentieniveaus?..... | 20 |
| 10.3. | Schooladviezen..... | 21 |
| 10.4. | Sociale ontwikkeling..... | 22 |
| 10.4.1 | Visie op Sociale opbrengsten | 22 |
| 10.4.2 | Werkwijze Sociale opbrengsten | 22 |
| 11. | Schooltijden en opvang..... | 23 |
| 11.1. | Schooltijden..... | 23 |
| 11.1.1. | Aanvang van de lessen | 23 |
| 11.1.2. | Ophalen van de kinderen: | 24 |
| 11.1.3. | Mobiele telefoons, Foto's en filmpjes: | 24 |
| 11.1.4. | Snoep..... | 24 |
| 11.1.5. | Jarig zijn: | 25 |
| 11.2. | Opvang | 25 |
| 11.2.1. | Voorschoolse opvang..... | 25 |
| 11.2.2. | Tussenschoolse opvang | 25 |
| 11.2.3. | Naschoolse opvang | 25 |
| 11.2.4. | Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties..... | 25 |
| 11.3. | Wie is wanneer te bereiken? | 25 |
| 11.4. | Vakantierooster | 26 |
| 11.4.1. | Vakanties 2023-2024 | 26 |
| 11.4.2 | Jaarkalender 2024-2025..... | 27 |

2. Voorwoord

Beste ouders,

Dit is de schoolgids voor het schooljaar 2024-2025.

Hierin kunt u lezen wat we dit jaar gaan doen, welke plannen we hebben, welke activiteiten er zullen zijn en wat onze school allemaal biedt.

Voor de ouders die al langer aan de school gebonden zijn, moet het herkenbaar zijn, voor de ouders die wat minder lang aan school zijn verbonden of voor ouders die zich oriënteren, moet de schoolgids informatie bieden op allerlei gebied zoals een goed naslagwerk betaamt. De basisschooltijd is belangrijk en vormt een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan, vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Voor ouders die voor het eerst op zoek zijn naar een school voor hun kind, het volgende: Om de school écht te leren kennen, moet u er zijn geweest. Je moet een beeld krijgen van de school door ontmoeting. Daartoe organiseert de school kennismakingsbijeenkomsten. Ook worden ouders tijdens het schooljaar uitgenodigd om eens de klas te bezoeken van hun kind. Zo'n 6 keer per jaar kunt u zien waar uw kind zit, de schriften en boeken inzien, het lokaal bekijken en bij welke juf of meester het kind zit. Dit zijn de inloopochtenden.

Uiteraard zijn er veel meer momenten waarop u als ouders wordt geïnformeerd over de vorderingen van uw kind. Zo zijn er de rapporten en de 10-minutengesprekken die meermaals per jaar plaatsvinden.

De rol van ouders is belangrijk, we doen het niet zonder u. Het is onze missie om samen met u te zorgen voor een goede schoolloopbaan van uw kind(eren).

De Zonnewijzer is een ambitieuze school en probeert het maximale 'uit de kinderen te halen'. De laatste jaren, mede als gevolg van een verjonging in de omringende wijken en een 'revitalisering' van het Oude Damcentrum, groeit de school enorm. De school is populair en wordt door veel ouders die hun kinderen op school hebben (gehad) aangeprezen bij nieuwkomers in de wijk. We mogen uitkijken naar een dependance in Klein Plaspoelpolder, waarover de eerste gesprekken nog moeten volgen.

We gaan verdere stappen zetten om samen met Splash (Kinderopvang van Vlietkinderen) een Integraal Kindcentrum te vormen. Ook Splash is groeiende en staat prima aangeschreven.

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van school,
Jan Bert Zweers, directeur.

3. Over de school

3.1. Algemene gegevens

3.1.1. Contactgegevens

Protestants Christelijke Basisschool

De Zonnewijzer

Rijnlandstraat 159

2265WB Leidschendam

☎ 0703274119

🌐 <http://www.dezonnewijzer.nl>

✉ mail@dezonnewijzer.nl

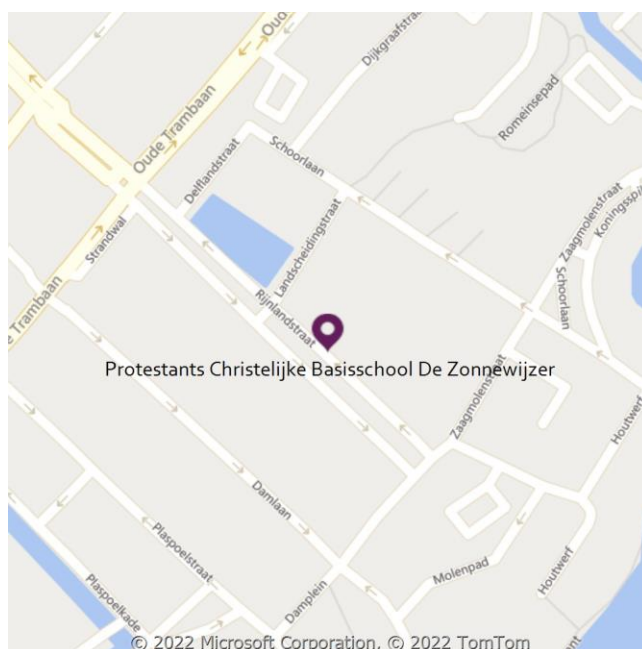
3.1.2. Schoolbestuur

Stichting Lucas Onderwijs

Aantal scholen: 88

Aantal leerlingen: 38.686

🌐 <http://www.lucasonderwijs.nl>



3.1.3. Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-------------------|-------------------------|--|
| Directeur | Jan Bert Zweers | jbzweers@dezonnewijzer.nl |
| Adjunct-directeur | Annemartine van Leusden | avleusden@dezonnewijzer.nl |

3.1.4. Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting. Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH).

3.1.5. Aantal leerlingen

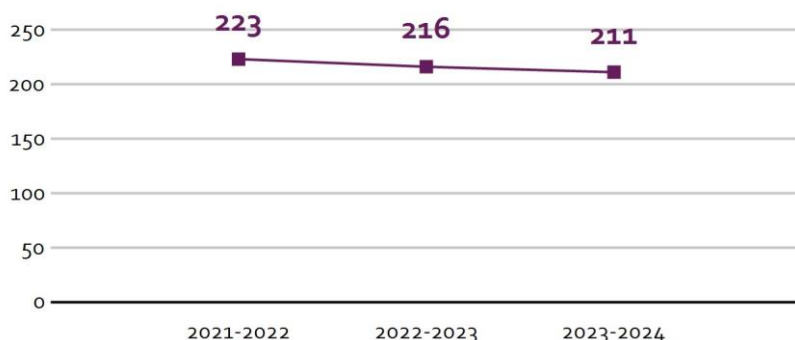
Aantal leerlingen Aantal leerlingen in 2023-2024

Aantal leerlingen in 2023-2024



2023-2024

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De school kende de laatste jaren een flinke groei van het aantal leerlingen. Deze groei is op dit moment gestabiliseerd, maar zal de komende jaren weer toenemen. We laten per

leerjaar maximaal 30 leerlingen toe, maar er zijn veel meer aanmeldingen dan plaatsen. Door de toestroom ontstaan er wachtlijsten. De gemeente heeft inmiddels aan De Zonnewijzer en dependance toegezegd.

Oorzaken van de groei van school:

- Revitalisering van het Oude Damcentrum.
- Nieuwbouw in de directe omgeving van school.
- Veel ouderen verlaten hun huis in aangrenzende wijk, jonge gezinnen komen daar te wonen.
- De school staat goed aangeschreven.

4. Missie en visie

4.1. Kenmerken van de school



4.1.1. Missie en visie

De Zonnewijzer is een christelijke school waar normen en waarden van groot belang zijn. Voor ons houdt dat in dat we ons dagelijks vanuit de christelijke naastenliefde laten leiden en doen wat er van ons verwacht mag worden vanuit deze christelijke achtergrond.

We willen de kinderen leren en daarbij ook aandacht schenken aan verschillen die er zijn met andere levensovertuigingen. De hedendaagse maatschappij vraagt om een open en kritische benadering. Kinderen worden gestimuleerd om hun mening te vormen en daarbij respect te hebben voor mensen die anders denken, anders zijn of een andere levensovertuiging er op na houden.

Wij zien de school als een vormingsinstituut waarbij kinderen zich individueel kunnen ontwikkelen tot een bewust persoon in deze maatschappij. Deze ontwikkeling wordt mede vorm gegeven door de wijze waarop wij, als leerkrachten, dit stimuleren. Wij willen kinderen informeren, uitdagen tot leren, uitnodigen om de dialoog aan te gaan en standpunten in te nemen.

4.1.2. Identiteit

Het bestuur van Lucas Onderwijs bestuurt scholen met diverse levensbeschouwelijke grondslag. Wij zien het beschouwen en invulling geven aan de identiteit dan ook als een dynamisch proces, waarin zingeving en kwaliteitszorg hand in hand gaan en waarin de herinnering aan het kostbare verleden, de eisen die de huidige tijd aan ons stelt en gedeelde verlangens voor de toekomst met elkaar worden verbonden.

De Zonnewijzer is een Protestants christelijke school waar normen en waarden van groot belang zijn. Voor ons houdt dat in dat we ons dagelijks vanuit de christelijke naastenliefde laten leiden en doen wat er van ons verwacht mag worden vanuit deze christelijke achtergrond.

Leerkrachten zijn voorbeelden voor kinderen en daarom verwachten we van het personeel dat ze overeenkomstig het christelijk gedachtegoed handelen en spreken, met respect voor ieders persoonlijke invulling daarvan.

We kennen een 'open' aannamebeleid: alle kinderen ongeacht achtergrond of cultuur zijn welkom op school. De school is vooral een educatief instituut met een specifieke identiteit. Van alle kinderen verwachten we respect voor andersdenkenden. Dat verwachten we dus ook van de ouders en de medewerkers van school.

5. Het onderwijs

5.1. Organisatie van het onderwijs

De Zonnewijzer is een school met een leerstofjaarklassensysteem. Dit betekent dat kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd bij elkaar in een groep zitten. Deze leerlingen krijgen dezelfde basisleerstof aangeboden. Kan een kind de basisstof minder goed aan, dan krijgt het voor één of meer vakken een eigen programma aangeboden. Dan geldt ook voor kinderen die beduidend meer dan gemiddeld presteren. De kinderen van de groepen 4 tot en met 8 werken met Snappet: Snappet biedt adaptieve lesstof voor 9 vakken vanaf groep 4 en sluit aan op de bij school voorkomende lesmethoden.

De school beschikt over een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Tevens beschikt de school over enkele bevoegde onderwijsassistenten, waarvan enkelen in opleiding zijn aan de PABO. We hebben ingezet op kwaliteit voor de klas. We kennen 9 groepen, 2 groepen kennen fulltimers, de overige groepen kennen max. 2 leerkrachten in deeltijd. Vakken als tekenen en handvaardigheid, muziek en drama worden met plezier door eigen leerkrachten gegeven, maar er is ook externe expertise.

5.2. Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

5.3. Invulling onderwijstijd

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs, de school is verplicht om in 8 jaar tijd 7520 uren onderwijs te geven, een aantal waaraan de school ruim voldoet.

5.3.1. Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak | Leerjaar 1 | Leerjaar 2 |
|---|------------|------------|
| Bewegingsonderwijs / zintuigelijke oefeningen | 8 uur | 8 uur |
| Taalontwikkeling / leesontwikkeling | 3 uur | 3 uur |
| Rekenonderwijs | 2 uur | 2 uur |
| Wereldoriëntatie | 1 uur | 1 uur |
| Kunstzinnige vorming en Werken met ontwikkelingsmateriaal | 9 uur | 9 uur |
| Schrijven | 30 min | 30 min |
| Godsdienstige vorming | 2 uur | 2 uur |

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak | Leerjaar 3 | Leerjaar 4 | Leerjaar 5 | Leerjaar 6 | Leerjaar 7 | Leerjaar 8 |
|-----------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lezen | 4 uur | 4 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur |
| Taal | 3 u 15 min | 3 u 15 min | 3 u 45 min | 3 u 45 min | 3 u 15 min | 3 u 15 min |
| Rekenen/wiskunde | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur | 5 uur |
| Wereldoriëntatie | 1 uur | 1 uur | 4 uur | 4 uur | 5 u 30 min | 5 u 30 min |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | 3 u 45 min | 3 u 45 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Levensbeschouwing | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur | 2 uur |
| Engelse taal | 30 min | 30 min | 45 min | 45 min | 1 u 30 min | 1 u 30 min |
| Pauze | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min | 1 u 15 min |
| Verkeersonderwijs | 45 min | 45 min | 45 min | 45 min | 30 min | 30 min |
| Schrijven | 2 u 30 min | 2 u 30 min | 2 uur | 2 uur | 30 min | 30 min |

5.4. Extra faciliteiten

Wij bieden op onze school geen extra faciliteiten aan.

5.5. Het team

We hebben een vakleerkracht bewegingsonderwijs op school. Incidenteel halen we ook gespecialiseerde leerkrachten in school voor kunstzinnige en muzikale vorming (Trias) . De Zonnewijzer heeft een mix aan ervaren medewerkers en jonge leerkrachten. Het team schroomt niet om te werken met nieuwe methoden, andere aanpak of met sociale media. Flexibiliteit is een kenmerk van het team, maar ook de bereidheid om buiten schooltijd de handen uit de mouwen te steken in belang van school en/of collega's. Regelmatig vinden er scholingen plaats in teamverband, maar ook individueel wordt er gewerkt aan deskundigheidsbevordering.

5.6. Verlof personeel

Leerkrachten hebben krachtens de CAO-Onderwijs Primair Onderwijs recht op verlof. Een aanvraag voor verlof wordt beoordeeld door de directie van school.

Leerkrachten kunnen ook ziek zijn. We proberen de vervanging te organiseren door:

- Een parttimer te vragen om een dag extra te werken.
- Extern vervangers te vragen bij een uitzendbureau.
- Ambulant personeel (hooguit voor 2 keer per jaar) voor de klas te plaatsen.
- De klas te verdelen over andere klassen.
- Onderwijsondersteuners voor vervanging in te zetten.

Soms is het een combinatie van bovenstaande vervangingsmogelijkheden. Ook is de volgorde niet altijd dezelfde. Deze hangt af van het moment van afwezigheid van de (zieke) leerkracht en de mogelijkheden die op dát moment gelden.

Pas als vervanging écht niet mogelijk is, sturen we de kinderen naar huis.

5.7. Aanbod voor het jonge kind

De Zonnewijzer werkt nauw samen met Splash, Kindcentrum van Vlietkinderen, voor kinderdagverblijf en naschoolse opvang, waarmee we voornemens zijn om een Kindcentrum te worden voor dagopvang van 0-12 jarigen.

Heeft u belangstelling voor Splash, neem dan contact op met klantenservice@vlietkinderen.nl, telefoonnummer 070-3175959. Clustermanager is Shivash Autar. Het adres is Zaagmolenstraat 98/98F 2265 WV Leidschendam.

Splash is bereikbaar per telefoon: 070-7630438 en e-mail: kdvsplash@vlietkinderen.nl, pszsplash@vlietkinderen.nl en splash@vlietkinderen.nl

In school worden bredeschoolactiviteiten georganiseerd (o.a. voetbal, korfbal en muziek) door Sport en Welzijn van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

In de komende jaren gaan we de samenwerking tussen school, kinderopvang en de organisatie die buiten schooltijden activiteiten organiseert voor kinderen, intensiveren.

6. Kwaliteitszorg en schoolplan

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

6.1. Doelen in het schoolplan

1. Opbrengst gericht werken goed documenteren:
 - Alles wat goed is kan ook beter.
 - Opbrengstgericht werken houdt voor ons in dat kinderen zich telkens verbeteren t.o.v. het verleden.We doen dat o.a. door:
 - inzet van rekenspecialist
 - inzet taalspecialisten door
 - gepersonaliseerde planning,
 - uitvoering,
 - controleren van de uitvoering en
 - aanpassen waar mogelijk en nodig.Dit is de zogeheten PDCA cyclus
2. Duidelijkheid in taakbeleid voor het personeel. Waar is iedereen voor verantwoordelijk, welke ontwikkelingsmogelijkheden zijn er, zicht op de organisatie met een gesprekscyclus daaraan vastgekoppeld.
3. Herinrichting schoolplein (i.s.m. de gemeente Leidschendam-Voorburg en Splash)
4. Vorming van een Kindcentrum.
5. Werken aan persoonlijke effectiviteit (team en leerlingen) en executieve vaardigheden (team en leerlingen).
6. Verbeteren van leerlinggedrag (schoolthema): waar liggen de grenzen van het toelaatbare?
7. Continuering van de ontwikkeling Effectieve Directe Instructie (leerkrachtgedrag) en monitoring daarvan.
 - Meer het onderwijs met elkaar bespreken.
 - Samen werken aan lesvoorbereiding en uitvoering daarvan, kijken bij elkaar (Collegiale consultatie) en
 - lessen samen bespreken aan de hand van een Kijkwijzer die is opgesteld.
8. Continuering van het ontwikkelen van vaardigheden die noodzakelijk zijn in de 21e eeuw, tevens gericht werken aan Techniek -, en Maakonderwijs en Ondernemerschap.
9. Hoe gaan we om met Snappet in relatie tot inzicht in leerstrategieën.
10. Ontwikkelen van een leerlijn voor hoogbegaafdheid

Onze kernwoorden van actief burgerschap zijn: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen, verdraagzaamheid, autonomie, afwijzen van onverdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie.

De basiswaarden houden we op de volgende wijze levend:

- ze staan in de schoolgids;
- de medewerkers hebben een vertaling gemaakt van waarden naar waarneembaar gedrag naar de kinderen, de ouders en elkaar;
- de kinderen zijn van de waarden op de hoogte en nemen de waarden als basis voor regels in de klas (ze worden aan het begin van het jaar steeds opgesteld);
- de waarden worden minstens één keer per jaar met medewerkers en ouders tegen het licht gehouden.

In de praktijk komt het vaak neer op de lessen die gegeven worden met Trefwoord (dagelijks) en Kanjertraining (wekelijks in alle lessen). Kinderen worden hierin uitgedaagd om 'uit hun comfortzone' te komen en zich te verplaatsen in andere levensbeschouwingen en andere leefwijzen. Ook de lessen uit Nieuwsbegrip (begrijpend lezen) bevatten vaak actuele onderwerpen waardoor kinderen in aanraking komen met andere culturen. We dagen kinderen met een andere culturele achtergrond uit om hierover te spreken bijvoorbeeld tijdens een spreekbeurt.

6.2. Hoe bereiken we deze doelen?

Voor elk doel komt een plan van aanpak waarin beschreven wordt wat we nastreven, hoe we gaan werken en hoe we de doelen bijstellen indien nodig. Bij dit PDCA-proces is borging van groot belang. Liever minder doelen nastreven, maar wel goed, dan veel doelen nastreven en er niet aan toekomen.

In de planning van de doelen door de jaren heen zal hier goede aandacht voor moeten zijn.

7. Ondersteuning en veiligheid

7.1. Extra ondersteuning van leerlingen

7.1.1. Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, schoolleiding, interne begeleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Een schoolondersteuningsprofiel is een wettelijk verplicht document voor elke school.

Een schoolondersteuningsprofiel wordt door een schoolteam opgesteld en het team beschrijft in het profiel op welke manier de school passend onderwijs realiseert.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

Het profiel geeft ouders inzicht in de wijze waarop onze school basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde bij ons op school aanwezig is;

Het profiel geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in onze regio Haaglanden;

Het profiel is ook een houvast bij de afweging of we voor leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kunnen bieden.

Dit ondersteuningsprofiel is tot stand gekomen vanuit het vorige schoolondersteuningsprofiel en vanuit de praktijk van alle dag waar wij als school mee te maken hebben.

Al jaren lang is onze missie: "Uw kind is ook onze zorg". In de praktijk betekent dat, dat we samen met ouders onze zorg willen delen. Binnen Passend Onderwijs richten we ons op kinderen met beperkingen of juist op kinderen die meer aankunnen. Alle kinderen doen er toe. De praktijk leert ons dat de kinderen waar extra aandacht voor nodig is, van het team veel vraagt.

Daar waar wij als school niet toereikend kunnen zijn, of daar waar wij denken dat we hulp kunnen gebruiken, kunnen we terecht bij de SPPOH (Stichting Primair Passend Onderwijs Haaglanden). Een samenspel tussen ouders, school, SPPOH en de expertises die er zijn in de onderwijswereld moeten leiden tot de beste begeleiding van kinderen die maar denkbaar is. In dit schoolondersteuningsprofiel staat beschreven hoe wij dit hebben georganiseerd met het doel de kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden in hun loopbaan op de basisschool.

Alle leerlingen zijn op grond van de wet op Passend Onderwijs welkom op De Zonnewijzer. Dat wil niet zeggen dat de school alle kinderen naar behoefte kan ondersteunen.

Soms kent de school een zekere handelingsverlegenheid en wil graag geadviseerd worden om de ontwikkeling van een kind zo optimaal mogelijk te kunnen ondersteunen. Deze handelingsverlegenheid kan in de loop van de schoolcarrière ontstaan, maar kan zich ook direct bij binnenkomst van de leerling manifesteren. Uiteraard blijft de inbreng en medewerking van ouders onontbeerlijk.

In de loop der jaren heeft de school zich ontwikkeld in:

- Kinderen met autisme
- Kinderen met concentratieproblemen
- Kinderen met gedragsproblematiek
- Kinderen met communicatieproblemen

Arrangementen kunnen mogelijkheden bieden voor een paar extra handen in de klas dat nodig is voor een kind waar de aanvraag voor is.

7.1.2. Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school wil de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben of voor wie dat gewenst is, graag begeleiden. Dat geldt voor zowel kinderen die moeite hebben met de leerstof als ook voor kinderen voor wie de leerstof vaak geen uitdaging biedt.

Door de aanwezigheid van onderwijsassistenten is er meer ruimte voor verlengde instructie en directe ondersteuning aan tafel.

Voor hoog intelligente kinderen is er een programma dat hen uitdaagt. Zij werken onder verantwoordelijkheid van de eigen leerkracht aan een eigen plan.

7.1.3. Gediplomeerde specialisten op school

7.1.3.1. Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Beide specialismes moeten verder ontwikkeld worden.

Reken-, en taalproblemen worden in de klas gesignaleerd, hier komt een plan uit voort om de reken/taalproblemen aan te pakken.

Dit gebeurt via digitale en adaptieve weg, alsook met extra ondersteuning in en buiten de klas.

De rekencoördinator en taalcoördinatoren fungeren als centrale aanspreekpunten en geven sturing aan het reken/taalproces bij leerkrachten.

In de komende twee schooljaren zal extra worden geïnvesteerd in rekenen en taal als gevolg van een ontvangen subsidie hiertoe van de Staat.

7.1.3.2. Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist Kanjertraining (Sociaal-Emotioneel)

Als er op sociaal-emotioneel gebied een kind opvalt bij de leerkracht, wordt dit met ouders, maar ook intern besproken. In eerste instantie met de intern begeleider, waarvan één ook orthopedagoog is. We hebben op school eveneens een Kanjercoördinator.

In leerlingbesprekingen, maar ook na het invullen van enquêtes (KanVas en tevredenheidsenquête Vensters) komen de sociaal-emotionele aspecten aan de orde en worden evt. plannen van aanpak geschreven voor de individuele leerling of voor een groep.

7.1.3.3. Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er is voor dit aandachtsgebied een gediplomeerd specialist aanwezig. Deze wordt regelmatig betrokken in voorkomend geval en zorgt bovendien voor monitoring van gevoel van veiligheid voor kinderen in school.

7.1.3.4. Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

7.1.3.5. Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

8. Veiligheid op school

8.1. Anti-pestprogramma

De Zonnewijzer heeft een eigen pestprotocol ontwikkeld welke is samengesteld uit meerdere protocollen (gedrags- en pestprotocol (school), Kanjer-, en pestprotocol (Kanjerinstituut), regels in school en op het plein, regels m.b.t. internetgebruik). Dit protocol staat in nauw verband met de methode die we hanteren voor Trefwoord en met name de Kanjertraining (methode voor sociaal emotionele ontwikkeling). De Zonnewijzer is een Kanjerschool, elke leerkracht is (of wordt) geschoold in de Kanjertraining.

Hiermee proberen we te voorkomen dat er gepest wordt en als er al gepest wordt, dan spreken we op school één taal: de Kanjertaal.

Het pestprotocol is geen verplicht document. We snappen dat wel, omdat een dergelijk protocol niet kan voorzien in alle voorkomende pestverschijnselen. Toch hebben wij wel een gedrags- en pestprotocol op school en hanteren dat in voorkomend geval als leidraad bij het zoeken naar passende oplossingen. Bovendien wordt het alleen gehanteerd als de Kanjermethode niet meer voorziet in oplossingen.

8.2. Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen.

Leerkrachten van de kleutergroepen monitoren binnen het observatie- en registratie-instrument: "Kijk".

We nemen jaarlijks een vragenlijst af via Kanvas (Kanjervolg-, en Adviesstelsel).

Dit systeem bestaat onder andere uit een sociogram, een leerlingenvragenlijst, een docentvragenlijst en een breed scala aan pedagogische adviezen. Twee maal per jaar worden kinderen uit de groepen 3 t/m 8 bevraagd. Leerkrachten van de groepen 3 t/m 4 brengen naar eigen bevinding de sociaal emotionele aspecten in beeld binnen Kanvas. Leerlingen van groep 5 t/m 8 kunnen zelf de vragenlijst van Kanvas digitaal invullen. Uitkomsten worden besproken met leerkrachten van de betreffende groepen en de coördinator Kanjertraining. Waar noodzakelijk zullen uitkomsten vertaald worden in een Plan van Aanpak.

In het schooljaar 2022-2023 is er een tevredenheidsonderzoek geweest via Vensters.

8.3. Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|----------------|--|
| anti-pestcoördinator | I. Boudewijn | iboudewijn@dezonnewijzer.nl |
| vertrouwenspersoon | A. van Leusden | avleusden@dezonnewijzer.nl |
| vertrouwenspersoon | A. Rotteveel | arotteveel@dezonnewijzer.nl |

9. Handige informatie voor ouders

9.1. Hoe ouders worden betrokken

- Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners.
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind.
- Ook verwacht de school dat ouders in het algemeen zeer betrokken zijn en zich inzetten voor kind en school.
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs en er vinden adviesgesprekken plaats.
- Ouders kunnen worden ingeschakeld om hun kind thuis te helpen met het huiswerk.
- Bij versnelling en doublures worden ouders nadrukkelijk in het overleg betrokken.
- De school heeft over beleidszaken overleg met ouders in de MR (medezeggenschapsraad).
- Over activiteiten die voor de hele, of voor een groot deel van de school plaatsvinden, overlegt de school met de OuderWerkGroep.
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouder.

9.2. Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatievoorziening aan de ouders over het onderwijs en de school doen we via:

1. Social Schools (digitaal communicatiemiddel):
 - Ouders worden snel geïnformeerd en als beide ouders niet bij elkaar wonen kunnen toch beide ouders geïnformeerd worden.
 - Voor meldingen vragen we medewerker én ouders, om dit kort te houden, max. 10 regels. Lukt dat niet dan is bellen sneller, of maak een afspraak met de leerkracht op school.
2. De schoolgids:
 - Deze schoolgids verschijnt ieder jaar. De informatie hierin is praktisch hetzelfde als die u kunt lezen op de website (www.dezonnewijzer.nl) als ook op de website van Scholen op de Kaart (<https://scholenopdekaart.nl>).
3. De nieuwsbrief:
 - Deze wordt digitaal verstuurd.
 - De nieuwsbrief verschijnt gemiddeld eens per 2 weken.
4. Ouderavonden / informatieavond:
 - Aan het begin van het schooljaar wordt er een ouderavond georganiseerd, waarop aan ouders wordt verteld wat er in de groep(en) dat schooljaar allemaal gaat gebeuren.
 - Ouders kunnen kennismaken met de leerkracht en tijdens deze ouderavond worden algemene zaken besproken of een centraal thema wordt ingeleid.
5. Rapporten:
 - De vorderingen bij kleuters worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem van 'Kijk'. Twee

maal per jaar wordt dit met ouders besproken en krijgen de ouders de registratie mee naar huis.

- De rapporten van de groepen 3 t/m 8 worden 2 keer per schooljaar meegegeven in februari en juli.

6. Leerkracht-oudergesprekken:

- 10-minutengesprekken, minimaal 4 keer per jaar, waarvan 2 verplicht en 2 facultatief door ouders kunnen worden bezocht (met o.a. omgekeerde oudergesprekken, rapportbesprekingen, leervorderingen en sociale vaardigheden)
- Adviesgesprekken (gesprekken met ouders over de keuze voor het voortgezet onderwijs).

7. Inloopochtenden:

- ouders worden 5 keer uitgenodigd om een kijkje te nemen in de klas.

Ouders kunnen ook zelf een afspraak maken met de leerkracht als bovenstaande contactmomenten ontoereikend zijn.

9.3. Klachtenregeling

Het is belangrijk voor kinderen dat ze met een klacht (pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, mishandeling of klachten over de pedagogisch-didactische aanpak) ergens naar toe kunnen om daarover te praten.

Wanneer ouders klachten hebben, melden zij deze bij de betreffende leerkracht.

Komen ouders en leerkracht niet tot een vergelijk, dan treden zij in contact met de directie.

Wanneer ouders en directeur het niet met elkaar eens kunnen worden, melden de ouders hun klacht (en) bij één van de daartoe aangewezen contactpersonen van school.

Deze contactpersonen zijn aanspreekbaar wanneer er sprake is van pesten, discriminatie, seksuele intimidatie, mishandeling of klachten over de pedagogisch-didactische aanpak e.d. De contactpersonen bemiddelen in het contact tussen de (klagende) ouder(s) en de zogenaamde vertrouwenspersoon.

Bovenschools is een ook vertrouwenspersoon van het bestuur van Lucas Onderwijs aangewezen. Via de contactpersoon, mevr. Eelkema, kan contact opgenomen worden met een van de twee vertrouwenspersonen. Wanneer je een afspraak wilt maken met één van de externe vertrouwenspersonen, stuur dan een mail naar vertrouwenspersoon@kwadraad.nl. Een (vermoeden van een) misstand, kan je via mevrouw L. Eelkema melden. Mevrouw Eelkema is telefonisch bereikbaar op 070 - 300 11 55 of per e-mail via leelkema@lucasonderwijs.nl. De klachtenregeling is op de website van school na te lezen.

9.4. Ouderinspraak en ouderbetrokkenheid

Inspraak van ouders wordt op onze school georganiseerd in de Medezeggenschapsraad (samenstelling: 3 ouders en 3 medewerkers van school).

Ouders kunnen bij veel activiteiten meehelpen:

Onderwijsinhoudelijke activiteiten:

- Hulp bij het flits-lezen op de computer. (groep 3 en 4)
- Werkzaam in de verkeersgroep (hulp bij praktische verkeerslessen en -examen).

Onderwijs Ondersteunende Zaken:

- Begeleiding bij excursies, sportdagen, toernooien, project, nationaal, schoolontbijt, klassenlunch, etc.
- Kerst -, en Paasfeest
- Andere festiviteiten

Praktische ondersteuning:

- Technische klussen op school (voor handige vaders en moeders)
- Fotoreportages maken bij activiteiten en eventueel redactionele ondersteuning.
- ICT activiteiten (website / bewerkingen / advisering)

Klassenouder:

- Elke klas kent 2 klassenouders.
- Deze klassenouders helpen de leerkracht mee in de organisatie van activiteiten.
- Zij kunnen daartoe andere ouders raadplegen en vragen mee te werken aan een activiteit.
- Klassenouders kunnen ook door de O.W.G. gevraagd worden mee te denken en te organiseren voor schoolse aangelegenheden.

Onderwijs WerkGroep (OWG):

- Deze groep bestaat uit ouders en leerkrachten.
- Op schoolniveau, d.w.z. als het de hele school, of groot deel van school betreft, coördineert de OWG van alles wat nodig is voor (buitenschoolse) activiteiten

9.5. Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten voor activiteiten die niet vallen onder de lesactiviteiten. Voorwaarden hiervoor is dat het vrijwillig is en dat de Medezeggenschapsraad ermee heeft ingestemd.

Deze bijdrage maakt het mogelijk om door het schooljaar heen leuke activiteiten te organiseren zoals:

- | | |
|--------------------|--------------------|
| - Schoolreisje | - Paasactiviteiten |
| - Museumbezoeken | - Projectweek |
| - Sinterklaasfeest | - Koningsspelen |
| - Kerstviering | - Enzovoort |

Ook worden uit de ouderbijdrage grotere aanschaffen gedaan met een langere duurzaamheid. Te denken valt aan speeltoestellen, extra audio-video apparatuur, inrichting van school, sportshirts, enz.

Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten, maar indien er onvoldoende binnenkomt kunnen niet alle activiteiten doorgang vinden.

De school verwacht dat iedereen mee gaat op schoolreis en op het kamp in groep 8. De kosten van de activiteiten zullen jaarlijks verschillen. Dit wordt in het volgend schooljaar verrekend. De MR en beheerders van de ouderbijdrage zullen hierop toezien en hierover

verantwoording afleggen. De bijdrage voor het schoolreisje verschilt tussen de kleuter en de groepen 3 t/m 7 en het kamp van groep 8.

Voor het schooljaar 2024/2025 wordt onderstaand vrijwillige ouderbijdrage gevraagd per leerling:

Groep 1 en 2: € 50,- (bestaande uit vrijwillige ouderbijdrage € 40,- en schoolreis €10,-)

Groep 3 t/m 7: € 75,- (bestaande uit vrijwillige ouderbijdrage € 40,- en schoolreis € 35,-)

Groep 8: € 130,- (bestaande uit vrijwillige ouderbijdrage € 40,- en kamp €90,-)

De vrijwillige ouderbijdrage, schoolreisgeld en bijdrage kamp groep 8 zullen vanaf schooljaar 2024/2025 via Social Schools worden geïnd.

Als uw kind later in het schooljaar start dan verwachten we een deel van de ouderbijdrage, de formule is dan: (aantal maanden nog te gaan: 10) x ouderbijdrage + volledig schoolreisgeld / kampbijdrage.

Ouders die het geld er niet voor hebben, kunnen zelf via de gemeente steun ontvangen om een bijdrage aan school te kunnen leveren.

9.6. Ziek melden en verlof aanvragen

9.6.1. Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan?

Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

9.6.2 Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek: ·

- Melden via Social Schools.
- Bellen 's ochtends vóór 8.20 u. en 's middags vóór 13.05 u.

Is een kind afwezig zonder kennisgeving, dan wordt 's ochtends rond 09:00 u. en 's middags rond 13:30 u. telefonisch contact gezocht. Een zoekactie kan eindigen bij de leerling thuis. Probeer dat te voorkomen.

9.6.3 Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De school is gehouden aan de regelgeving van de leerplichtambtenaar van de gemeente Leidschendam-Voorburg.

Deze regelgeving is in bezit van de directie en is te vinden op de website van school (www.dezonnewijzer.nl / Algemeen / praktische informatie).

Ouders dienen bij het plannen van de vakantie(s) met de schoolvakanties rekening te houden.

U kunt verlov aanvragen via Social Schools. Bovendien is hiertoe een formulier verkrijgbaar bij de directie van school. De directie beschikt binnen 2 weken (=10 werkdagen).

9.7. Toelatingsbeleid

1. Via de website van school kunnen ouders zich aanmelden voor een kennismakingsbijeenkomst in school en een vooraanmeldingsformulier aanvragen en deze ingevuld terugsturen.
2. Rond de 3e verjaardag van het kind wordt gevraagd of de vooraanmelding omgezet moet worden in een definitieve aanmelding.
3. Per kwartaal (okt-nov-dec / jan-febr-mrt / apr-mei-juni / juli-aug-sept) worden kinderen rond hun 3e verjaardag geplaatst en wordt dit gesynchroniseerd binnen de gemeente Leidschendam-Voorburg.
4. Op De Zonnewijzer worden jaarlijks max. 30 leerlingen geplaatst volgens onderstaande criteria:
 - U heeft een gesprek gehad met de directie van school en een voorinschrijfformulier ingeleverd.
 - Er is een voorrangbeleid voor broertjes / zusjes die reeds op school zijn geplaatst (mits op tijd aangemeld).
 - Er is een voorrangbeleid voor kinderen waarbij de ouders heel bewust kiezen voor een protestants christelijke school.
 - Er is een voorrangbeleid voor kinderen die dichtbij school wonen. In volgorde zijn dat: Damcentrum, De Rietvink, Raadhuiskwartier, Klein Plaspoelpolder, Verzetsheldenwijk, Leidschendam-Zuid, 't Lien, Zeeheldenwijk, Damsigt, Sijtwende III, IV en V.
 - Een loting (door de oudergeleding van de MR) kán plaatsvinden als blijkt dat bovenstaande criteria niet voldoende zijn om te selecteren.

Meer informatie is te vinden op de website van school.

10. Ontwikkeling en resultaten

10.1. Tussentijdse toetsen

Tweemaal per jaar wordt de registratie gedaan van Kijk naar aanleiding van observaties en wordt dit besproken met de interne begeleiding en met de ouders.

Ieder schooljaar in januari/februari en juni worden Cito-toetsen afgenomen voor de groepen 3 t/m 7. Voor groep 8 vinden de Cito-toetsen plaats in november. De resultaten worden besproken door de leerkracht met de Intern Begeleider en de ouders.

Er volgen hierop aanpassingen voor de komende tijd en doelen worden aangescherpt, of aangepast zowel voor de individuele leerling als ook voor de groep.

Hoewel de eindtoets voor de schoolverlaters nooit veel verschil laat zien met de lijn die Cito door de jaren heen vertoont, wordt dit door inspectie, bestuur en ook ouders als belangrijke graadmeter beschouwd.

De schoolopbrengsten zijn jaarlijks onderdeel van de gesprekken met het bestuur van Lucas Onderwijs.

Naast de Citotoetsen kennen we ook het volgsysteem van Snappet (digitale methode) en de resultaten van methodegebonden toetsen. Het zijn derhalve meerdere resultaatgegevens die bij een beoordeling worden meegenomen.

10.2. Resultaten eindtoets / doorstroomtoets

10.2.1. Wat is de doorstroomtoets?

In schooljaar 2023-2024 is de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. Deze is verplicht. De resultaten van de doorstroomtoets van 2024 zijn na de zomer voor het eerst zichtbaar. Dit is in lijn met de beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. Kijk voor meer informatie op de [website van de inspectie](#).

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De school geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van school? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet.

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

10.2.2. Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

10.2.2. Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

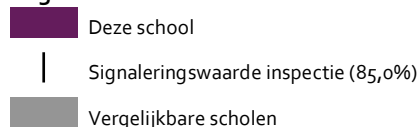
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie](#).

Als er 2 jaren achtereen onder de norm wordt gescoord kan er een onderzoek volgen door de inspectie. Wij proberen dat natuurlijk te voorkomen en hierop goed te anticiperen. De laatste 2 schooljaren hebben gelukkig een positieve score laten zien.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

| School | % 1F behaald (over drie schooljaren) |
|---|--------------------------------------|
| Protestants Christelijke Basisschool De Zonnewijzer | 96,4% |
| | 96,0% |

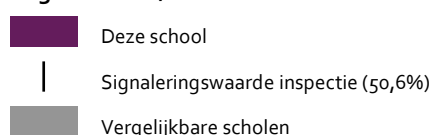
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

| School | % 1S/2F behaald (over drie schooljaren) |
|---|---|
| Protestants Christelijke Basisschool De Zonnewijzer | 59,4% |
| | 60,8% |

Legenda % 1S/2F behaald



10.3. Schooladviezen

Alle schooladviezen zijn met de ouders besproken.
Van alle schooladviezen is slechts één advies bijgesteld.

| | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|---------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Schooladvies | Percentage leerlingen | Percentage leerlingen | Percentage leerlingen |
| vmbo-b | 3,7 % | 3,5 % | |
| Vmbo-b/k | | 7,1 % | 4,3% |

| | | | |
|--------------------|--------|--------|-------|
| vmbo-k | 18,5 % | 7,1 % | 8,6% |
| vmbo-k / vmbo-(g)t | 14,8 % | 10,7 % | 17,3% |
| vmbo-(g)t | 18,5 % | 14,2 % | 17,3% |
| t-havo | | 3,5 % | 8,6% |
| havo | 14,8 % | 10,7 % | 21,7% |
| havo / vwo | 14,8 % | 7,1 % | 17,3% |
| vwo | 14,8 % | 35,7 % | 4,3% |

10.4. Sociale ontwikkeling

10.4.1 Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



Wij proberen een schoolklimaat te scheppen waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich in onze school gewaardeerd en gerespecteerd voelt.

Wij zijn een Kanjerschool, d.w.z. dat iedere leerkracht is geschoold (of in opleiding) in de Kanjertraining en dat we met vaste regelmaat deze training in school verzorgen.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 vullen jaarlijks een vragenlijst in van KanVas, de leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 brengen dit zélf d.m.v. rapportage in beeld, bij de kleuters wordt sociale veiligheid in beeld gebracht d.m.v. het registratiesysteem van "Kijk". Daar waar zorgen zijn wordt bepaald welke strategie we gaan volgen om deze zorgen weg te nemen, geformuleerd in een Plan van Aanpak.

Er is een leerkracht in school die rapportage en evaluatie van de sociale veiligheid in school coördineert en bespreekt met de leerkrachten.

10.4.2 Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van school worden jaarlijks besproken in het team en in de medezeggenschapsraad. De visie hierop kan worden nagelezen in de schoolgids.

Leerkrachten dragen deze waarden uit door hun voorbeeldgedrag en lessen uit bijvoorbeeld de Kanjertraining en de methode Trefwoord. In alle lokalen zijn posters en gekleurde petten aanwezig om direct in te kunnen spelen op actuele gebeurtenissen. De visie wordt bij intakegesprekken met ouders gedeeld en bij informatieavonden met ouders komt dit onderwerp jaarlijks aan de orde.

11. Schooltijden en opvang

De school werkt samen met Vlietkinderen, een organisatie voor onder andere kinderopvang. Samen vormen we nog niet een Integraal Kind Centrum, maar op onderdelen sluiten we onze programma's op elkaar aan. In school vinden wel bredeschoolactiviteiten plaats en de buitenschoolse opvang bevindt zich in de directe nabijheid van school.

11.1. Schooltijden

Op onze school gelden schooltijden met middagpauze, en een vrije woensdagmiddag.

| | Ochtend | Middag |
|-----------|---------------|---------------|
| Maandag | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 |
| Dinsdag | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 |
| Woensdag | 08:30 - 12:00 | - |
| Donderdag | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 |
| Vrijdag | 08:30 - 12:00 | 13:15 - 15:15 |

11.1.1. Aanvang van de lessen

De lessen beginnen om 8:30 uur en 13:15 uur. Vanaf 08:20 u. resp. 13:05 u. kunnen de kinderen binnenkomen. *Dit is het moment van de leerkracht met de kinderen.* Leerkrachten staan dagelijks bij de deur om de kinderen welkom te heten.

Ouders van de kinderen van de groepen 4 t/m 8 gaan niet mee naar het lokaal van hun kind. De kleuters kunnen door hun ouders in school worden gebracht. De kinderen van groep 3 tot aan de herfstvakantie en vanaf groep 4 verwachten we dat de kinderen hun weg in school zelf wel weten te vinden.

Met klem wijzen wij er op dat de leerkrachten echt op tijd met hun lessen willen beginnen en dat het heel vervelend is als er leerlingen te laat zijn. Buiten het lokaal zal dan even gewacht moeten worden (overmacht, doktersbezoek e.d. natuurlijk uitgezonderd). Voorkom irritatie en stel de leerkracht in staat om 8:30 u. te beginnen. Wél kunt u als ouder daar (vóór 08:30 u.) een korte mededeling doen. Heeft u meer tijd nodig, maak dan even een afspraak.

Ouders worden regelmatig (5x per jaar) uitgenodigd voor inloopochtenden in het lokaal (zie kalender).

11.1.2. Ophalen van de kinderen:

Veel leerlingen uit de kleutergroepen en groep 3 en 4 worden door hun ouders opgehaald wanneer de lessen zijn afgelopen. Kinderen waarvan de ouder(s) (nog) niet bij de school aanwezig is (zijn) om hen op te halen, gaan naar hun leerkracht en groep terug. Zij mogen in geen geval alleen naar huis, tenzij u ons laat weten dat het wel mag. Deze regel wordt zeer regelmatig met de leerlingen besproken. Het streven is dat de leerkrachten van de kleutergroepen de kinderen pas laten gaan als de ouders zich hebben gemeld.

Roostervrije -, en studiedagen:

De kinderen kennen compensatieverlofdagen omdat ze anders, zowel op jaarbasis als ook in 8 leerjaren teveel lesuren maken. Dit mag worden gecompenseerd. Daarnaast zijn er 3 studiedagen voor het team. We noemen het: roostervrije dagen.

Kleuters hebben 13 roostervrije dagen, de groepen 3 en 4 hebben 9 hele dagen - en de groepen 5 t/m 8 hebben 8 dagen roostervrij.

Op roostervrije dagen zullen leerkrachten werkzaamheden verrichten in het belang van de klas, van de school en van hun eigen ontwikkeling als leerkracht. Het aantal roostervrije dagen is conform alle schooljaren.

11.1.3. Mobiele telefoons, Foto's en filmpjes:

Er mag geen gebruik worden gemaakt van mobiele telefoons onder schooltijd (08:30 - 15:15) en dat geldt ook tijdens het overblijven. Dat mag alleen met toestemming van de leerkracht. Als er iets ernstigs aan de hand is, wordt gebruik gemaakt van de telefoon van school. Ook gebruiken we de telefoon niet voor spelletjes en willen we niet dat kinderen zich hierdoor buitensluiten en afzonderen.

Als een kind zich niet aan deze afspraak houdt, wordt de telefoon tijdelijk ingenomen.

Ook willen we niet dat er met andere apparatuur foto's of filmpjes worden gemaakt. Gezien het feit dat er tegenwoordig door foto's en filmpjes hele nare dingen gebeuren, maar ook op basis van de wet bescherming persoonsgegevens, zullen wij op deze afspraak streng toe blijven zien!!

We adviseren om dure apparatuur thuis te laten, het valt buiten de verzekering van school.

11.1.4. Snoep

Het allerliefste zien we helemaal geen snoep op school, hooguit met een verjaardag. I.v.m. verslikkingsgevaar zijn lolly's en gladde, harde snoepjes niet toegestaan. Denk ook eens aan een gezonde traktatie.

11.1.5. Jarig zijn:

Als kinderen jarig zijn, trakteren ze alleen de kinderen (en eventueel de eigen leerkracht) van hun klas. Ook gaan ze met een verjaardagskaart rond, waar iedere leerkracht iets op schrijft. Liever geen traktaties voor het team. We voorkomen zo een overmaat aan traktaties en gooien dus niets meer weg.

11.2. Opvang

11.2.1. Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Splash Kinderopvang, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

11.2.2. Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders en Commissie Overblijf, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

11.2.3. Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Partou, Smallsteps en Splash Kinderopvang. Hier zijn kosten aan verbonden.

11.2.4. Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Bij Splash staan de medewerkers iedere dag klaar voor de kinderen. Samen wordt gezorgd voor een veilige, gezonde en betrouwbare omgeving waar kinderen kunnen opgroeien en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Er is opvang vóór en na schooltijd.

Splash Kinderopvang en naschoolse opvang en De Zonnewijzer hebben de intentie uitgesproken om samen een Kindcentrum te gaan vormen.

11.3. Wie is wanneer te bereiken?

| Naam: | | Taken: | Dagen : |
|-------------------------|--|--------------------|-------------------------|
| Zoë Thoma | zthoma@dezonnewijzer.nl | kleutergroep 1/2 A | ma-di-wo |
| Marieke Wester | mwester@dezonnewijzer.nl | kleutergroep 1/2 A | do-vr |
| Astrid Rotteveel | arotteveel@dezonnewijzer.nl | kleutergroep 1/2 B | fulltime (vr: om en om) |
| Annemartine van Leusden | avleusden@dezonnewijzer.nl | kleutergroep 1/2 B | vr (om en om) |
| Mariske Hilgersom | mhilgersom@dezonnewijzer.nl | kleutergroep 1/2 C | ma-di |
| Shiömy Brion | sbrion@dezonnewijzer.nl | kleutergroep 1/2 C | wo-do-vr |
| Gonnie Sartor | gsartor@dezonnewijzer.nl | groep 3 | ma-wo-do-vr |
| Shauny Hofman | shofman@dezonnewijzer.nl | groep 3 | di |
| Femke Heyse | fheyse@dezonnewijzer.nl | groep 4 | ma-do-vr |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|--|
| Veronique Hesseling | vhesseling@dezonnewijzer.nl | groep 4 | di-wo |
| Jennifer Geluk | jgeluk@dezonnewijzer.nl | groep 5 | fulltime |
| Inge Boudewijn | iboudewijn@dezonnewijzer.nl | groep 6 | ma-di-wo-vr |
| Zoë Thoma | zthoma@dezonnewijzer.nl | groep 6 | do |
| Esther Treffers | etreffers@dezonnewijzer.nl | groep 7 | ma-wo-do-vr |
| Femke Heyse | fheyse@dezonnewijzer.nl | groep 7 | di |
| Suzanne van Wissen | svwissen@dezonnewijzer.nl | groep 8 | di-wo-do-vr |
| Veronique Hesseling | vhesseling@dezonnewijzer.nl | groep 8 | ma |
| Cindy in 't Veen | cintveen@dezonnewijzer.nl | IB-er | ma t/m do |
| Priscilla van der Plas | pvdplas@dezonnewijzer.nl | Onderwijsass. arrangementen | |
| Luciano Kok | lkok@dezonnewijzer.nl | Onderwijsass. | wo-do ocht. |
| Somayeh Ahmadi | sahmadi@dezonnewijzer.nl | Onderwijsass. BB | fulltime |
| Shauny Hofman | shofman@dezonnewijzer.nl | Onderwijsass. MB | ma-wo |
| Cindy Zoet | czoet@dezonnewijzer.nl | bew. ond. | di-wo- do |
| Liesbeth Gailjaard | lgailjaard@dezonnewijzer.nl | adm. medewerker | do |
| Annemartine van Leusden | avleusden@dezonnewijzer.nl | adjunct-directeur | di-wo-do |
| Jan Bert Zweers | jbzweers@dezonnewijzer.nl | directeur | 4 dagen p.w. |
| Oudergeleding MR | | Overblijven | |
| Bart Eleveld | bart.eleveld@gmail.com | Margret den Elzen | overblijvendezonnewijzer@gmail.com |
| Rianne van Poppel-van Vuren | riannevanvuren@hotmail.com | | 06-19058095 |
| Alwin Kieven | alwinkieven@gmail.com | Luizencontrole | Per klas |
| Medezeggenschapsraad | mr@dezonnewijzer.nl | | |
| Ouderwerkgroep (OWG) | | | |
| Contact via de leerkrachten van school: Gonnie Sartor en/of vacature. | | | |
| | | Ouderbijdrage: | |
| Overige interessante adressen: | | Melissa Bezem | melissa_bezem@hotmail.com |
| GGD Haaglanden (Hoofdvestiging) | Postbus 16130 / Westeinde 128 | 2500 BC Den Haag | 088-3550100 / info@ggdhaaglanden.nl |
| Inspectie | Postbus 2730 3500 GS Utrecht | 088-6696000 | www.onderwijsinspectie.nl |
| St. Vlietkinderen L'dam | Bucaillestraat 6 Voorburg | 070-3175959 | www.vlietkinderen.nl klantenservice@vlietkinderen.nl |
| NSO Splash (Vlietkinderen) | Zaagmolenstraat 98A L'dam | 070-3175959 | |
| NSO Partou | Looierslaan 7 Voorburg | 070-3877231 | |
| SmallSteps Kinderopvang | Burg. Sweenslaan 2-4 L'dam | 070-2189996 | |
| Leerplichtambtenaar | Postbus 905 Voorburg | 070-3008322 | |
| S.M.W. Kwadraad | Prinsenhof 4G Leidschendam | 088 900 4000 | |
| Veilig Thuis Haaglanden | W. Pymontkade 872c Den Haag | 0800-2000 | |

11.4. Vakantierooster

11.4.1. Vakanties 2023-2024

| Vakantieregeling 2024-2025 | primair onderwijs | | | |
|---|-------------------|-----------|-------------|-----------|
| | Eerste dag | | laatste dag | |
| Herfstvakantie | ma | 28-okt-24 | vr | 1-nov-24 |
| Kerstvakantie | ma | 23-dec-24 | vr | 3-jan-25 |
| Voorjaarsvakantie | ma | 24-feb-25 | vr | 28-feb-25 |
| Goede Vrijdag / Tweede Paasdag incl. Meivakantie | vr | 18-apr-25 | ma | 21-apr-25 |
| | ma | 21-apr-25 | ma | 5-mei-25 |
| Hemelvaartsvakantie | do | 29-mei-25 | vr | 30-mei-25 |
| Pinkstervakantie/Tweede Pinksterdag | ma | 9-jun-25 | ma | 9-jun-25 |
| Zomervakantie | ma | 21-jul-25 | vr | 29-aug-25 |

11.4.2 Jaarkalender 2024-2025

| JAARKALENDER VOOR OUDERS 2024-2025 | | |
|------------------------------------|-----------|---|
| ma | 26-aug-24 | 1e schooldag Luizencontrole |
| ma | 9-sep-24 | Schoolfotograaf |
| do | 12-sep-24 | Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.) |
| ma | 16-sep-24 | Algemene informatieavond -Verplicht- 19:00 u. |
| ma | 23-sep-24 | t/m do 26 sept. 10 min. gesprekken. Oudervertel-gesprekken (gr. 3 t/m 8) |
| ma | 30-sep-24 | Medezeggenschapsraad (1:6) |
| di | 1-okt-24 | Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.) |
| wo | 2-okt-24 | Start Kinderboekenweek (thema: "Lekker eigenwijs") |
| vr | 4-okt-24 | Roostervrijdag 1 t/m 8 |
| ma | 7-okt-24 | Roostervrijdag 1 t/m 8 |
| wo | 9-okt-24 | Start Project (Thema: Lekker eigenwijs!) |
| zo | 13-okt-24 | Einde Kinderboekenweek |
| wo | 23-okt-24 | Afsluiting Project (14:00 u. - 16:30 u.) |
| vr | 25-okt-24 | Kleuterexcursie Meijendel Voorleeswedstrijd Zonnewijzer gr. 5 t/m 8 |
| ma | 28-okt-24 | t/m 1 nov. Herfstvakantie |
| ma | 4-nov-24 | Roostervrije dag 1 en 2 |
| ma | 11-nov-24 | Start Drempeltoets groep 8 |
| di | 12-nov-24 | Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.) |
| do | 14-nov-24 | Medezeggenschapsraad (2:6) |
| ma | 18-nov-24 | t/m do 21 nov. - 10-min.Kleuters verplicht / - 10-min.gr 3 t/m 7 facultatief |
| wo | 20-nov-24 | Adit-afname groep 8 |
| ma | 25-nov-24 | Start Citoperiode groep 8 (t/m 29 nov) |
| do | 5-dec-24 | Sinterklaasfeest (jaarlijks tot 12:00 u.) |
| vr | 6-dec-24 | Roostervrije dag |
| wo | 18-dec-24 | Kerstviering 09:00 u. Petrus en Pauluskerk. Kerst op school |
| vr | 20-dec-24 | Kerstzang in Vlieterhove (08:30 u. - 09:00 u.) Kinderen vrij om 12:00 u. |
| ma | 23-dec-24 | t/m vr. 3 jan. Kerstvakantie |
| ma | 6-jan-25 | Luizencontrole |
| ma | 13-jan-25 | t/m 16 jan. Adviesgesprekken ouders gr. 8 |
| ma | 20-jan-25 | Medezeggenschapsraad (3:6) |
| di | 21-jan-25 | Roostervrije dag gr. 1 t/m 8 |
| ma | 27-jan-25 | Roostervrije dag gr 1 t/m 4 |
| di | 28-jan-25 | Citoperiode groep 3 t/m 7 |
| di | 4-feb-25 | Doorstroomtoets groep 8 |
| vr | 7-feb-25 | Einde Cito-periode 3 t/m 7 |
| ma | 10-feb-25 | 10-min. gesprekken gr. 1/2 facultatief |
| vr | 14-feb-25 | Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.) |

| | | |
|----|-----------|--|
| do | 20-feb-25 | Meesters- en juffendag |
| vr | 21-feb-25 | Roostervrije dag groep 1 t/m 8 |
| ma | 24-feb-25 | t/m vr. 28 febr. Voorjaarsvakantie |
| ma | 3-mrt-25 | Roostervrije dag gr. 1 t/m 8 |
| di | 4-mrt-25 | Luizencontrole |
| vr | 7-mrt-25 | Rapporten mee |
| ma | 10-mrt-25 | t/m do 13 mrt. 10 min. gesprekken gr. 3 t/m 7 verplicht |
| ma | 24-mrt-25 | Roostervrije dag gr 1-2 |
| do | 27-mrt-25 | Medezeggenschapsraad (4:6) |
| ma | 31-mrt-25 | Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.) |
| ma | 7-apr-25 | t/m do 10 apr. 10-min. gesprekken kleuters verplicht/ gr. 8 (facultatief) |
| do | 17-apr-25 | Paaslunch (continurooster tot 14:00 u.) |
| vr | 18-apr-25 | Goede Vrijdag |
| ma | 21-apr-25 | 2e Paasdag en 1e week Meivakantie |
| | | GÉÉN KONINGSSPELEN |
| ma | 28-apr-25 | t/m vr. 2 mei: 2e week Meivakantie |
| ma | 5-mei-25 | Bevrijdingsdag |
| di | 6-mei-25 | Luizencontrole |
| ma | 12-mei-25 | t/m do 15 mei, 10-min. gesprekken 3 t/m 7 (facultatief) Medezeggenschapsraad (5:6) |
| ma | 26-mei-25 | Roostervrije dag 1-2 |
| ma | 26-mei-25 | Kamp groep 8 (26 t/m 28 mei) |
| do | 29-mei-25 | Hemelvaartsdag |
| wo | 4-jun-25 | Inloopochtend voor ouders (08:30 u. - 08:55 u.) |
| do | 5-jun-25 | Roostervrije dag gr. 1 en 2 (DMT-afname) |
| ma | 9-jun-25 | 2e Pinksterdag |
| di | 10-jun-25 | Start Cito toetsing gr. 3 t/m 7 (t/m 19 juni) |
| do | 19-jun-25 | Medezeggenschapsraad (6:6) |
| vr | 20-jun-25 | Roostervrije dag gr 1 t/m 8 |
| do | 26-jun-25 | Schoolreis gr. 3 t/m 7 |
| vr | 27-jun-25 | Schoolreis kleuters |
| ma | 30-jun-25 | Roostervrije dag gr. 1 t/m 8 |
| vr | 4-jul-25 | Bedankje hulpouders |
| wo | 9-jul-25 | Liedjes Musical voor kleuters (09:30 u. - 10:00 u.) Rapporten mee |
| do | 10-jul-25 | Musical groep 8 voor groepen 3 t/m 7 (10:45 u - 12:00 u.) Musical groep 8 voor Opa's en Oma's (14:00 u.) o.v.b. |
| vr | 11-jul-25 | Afscheid groep 8 (ouders) |
| ma | 14-jul-25 | 10-minutengesprekken gr. 3 t/m 7 (facultatief) |
| di | 15-jul-25 | Uitspringen groep 8 |
| wo | 16-jul-25 | Klassencarrousel 3-7 |
| vr | 18-jul-25 | Laatste schooldag (12:00 u. vrij) |
| ma | 21-jul-25 | Zomervakantie 21/7 t/m 29 augustus 2025 |