

**overblijf bewaarboekje  
de zonnewijzer  
schooljaar  
2024/2025**



# INHOUD

1. ORGANISATIE
  - overblijfcommissie
  - aanspreekpunt
  - overblijfkrachten
  
2. HOE WERKT DE OVERBLIJF OP DE ZONNEWIJZER ?
  - algemeen
  - tijdschema
  - activiteiten
  
3. OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN
  - vast overblijven
  - incidenteel overblijven met een strippenkaart
  - betalen
  
4. BIJZONDERE GEVALLEN
  - afmelden van vaste overblijvers
  - restitutie
  
5. INSCHRIJVING – WIJZIGING – OPZEGGING – OPGEVEN – AFMELDEN
  - inschrijving en wijziging overblijven
  - wijziging en opzegging van het abonnement
  - opgeven of afmelden van het kind voor een bepaalde overblijfdag
  - aanmelding overblijfkracht
  - besteding van het overblijfgeld
  
6. LEDEN OVERBLIJFCOMMISSIE EN OVERBLIJFCOORDINATOR
  
7. BIJLAGEN
  - regels voor de overblijvers van de onderbouw en bovenbouw
  - inschrijfformulier overblijf
  - aanmeldingsformulier overblijfkracht

## 1. ORGANISATIE

### **overblijfcommissie**

De organisatie van de overblijf ligt in handen van de overblijfcommissie. In de commissie hebben drie ouders zitting, de overblijfcoördinator en één leerkracht namens de school. De leden treft u aan op de bijgevoegde namenlijst.

De overblijfcommissie zet zich in om de overblijf zo optimaal mogelijk te maken en organiseert tevens thema-avonden voor de overblijfkrachten om hen te informeren over een aantal voor de overblijf relevante onderwerpen.

### **aanspreekpunt**

Met specifieke vragen over de overblijf kunt u contact opnemen met Margret den Elzen (overblijfcoördinator). Wilt u contact met haar dan kunt u haar mailen op [overblijvendezonnewijzer@gmail.com](mailto:overblijvendezonnewijzer@gmail.com) of kunt u een bericht sturen via social schools. Zij zal dan zo spoedig mogelijk contact met u opnemen.

Met vragen over verantwoordelijkheden of evt. conflictsituaties kunt u contact opnemen met een van de leden van de overblijfcommissie (zie bijgevoegde namenlijst).

### **overblijfkrachten**

De overblijf wordt verzorgd door overblijfkrachten, vrijwilligers die tegen een vaste vergoeding hun uiterste best doen om het overblijven zo gezellig mogelijk te laten verlopen. Er is een overblijfcoördinator aangesteld, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse coördinatie van de overblijf. De overblijfcommissie streeft ernaar de overblijf zoveel mogelijk te laten plaatsvinden onder toezicht van vaste overblijfkrachten, overblijfkrachten die op een of meerdere vaste dagen de overblijf voor een vaste groep verzorgen. Daarnaast heeft de overblijfcommissie altijd een netwerk van invalkrachten nodig, die bij verhindering van de vaste krachten kunnen worden opgeroepen.

De vergoeding voor de overblijfkrachten bedraagt € 10,00 per overblijfbeurt.

Kinderen van overblijfkrachten kunnen gratis overblijven op de dag dat hun ouder/verzorger meehelpt als overblijfkracht.

Indien u interesse heeft om in het netwerk van overblijfkrachten mee te draaien kunt u zich d.m.v. het achter in het overblijfboekje opgenomen AANMELDINGSFORMULIER OVERBLIJFKRACHT aanmelden en/of contact opnemen met Margret den Elzen.

## 2. HOE WERKT HET OVERBLIJVEN OP DE ZONNEWIJZER ?

### **algemeen**

Zoals al hierboven vermeld, wordt de overblijf zoveel mogelijk verzorgd door vaste overblijfkrachten, zodat de overblijfgroep zo min mogelijk verschillende gezichten ziet. Alle kinderen die overblijven doen dit in hun eigen klas.

Tijdens de overblijfperiode kan het kind het meegebrachte eten en drinken nuttigen en daarna spelen met de overblijf materialen. Ook zullen de kinderen een half uur buiten spelen.

Snoep meegeven is niet toegestaan, meegebracht fruit kan door de overblijfkrachten eventueel geschild c.q. schoongemaakt worden.

Voor en na het eten wordt er gezamenlijk gebeden.

De overblijfkracht is niet verantwoordelijk voor het al dan niet voldoende eten van het kind, maar zal uiteraard trachten ruimte, tijd en sfeer te creëren om het eten gezellig te laten verlopen. De overblijfkrachten zien er op toe dat er geen brood wordt weggegooid en dat het overgebleven eten weer meegaat naar huis. Tevens zal de overblijfkracht erop toezien dat de gedragsregels, zoals gebruikelijk onder de maaltijd, worden nageleefd en zal zij/hij deze zo nodig stimuleren.

De gedragsregels welke gehanteerd worden tijdens de normale schooluren gelden ook voor de overblijfperiode.

Een leerling die zich niet houdt aan de gedragsregels(wangedrag) zal meteen daarop worden aangesproken door de overblijfkracht. Als leerlingen niet luisteren naar de overblijfkracht worden zij naar de coördinator gestuurd. De coördinator bepaalt of er een gele kaart wordt gegeven. De overblijfcoördinator neemt altijd contact op met de ouders/verzorgers van de leerling, na het verstrekken van een gele kaart. De gele kaart gaat naar de ouders en moet getekend aan de overblijfcoördinator of leerkracht teruggegeven worden. De leerkracht zorgt er voor dat de gele kaart bij de overblijfcoördinator terecht komt. Wanneer een leerling een 2<sup>e</sup> gele kaart heeft gekregen mag deze leerling één week niet op de overblijf komen. Wanneer dezelfde leerling (na de 2<sup>e</sup> gele kaart) weer een gele kaart krijgt, kan de overblijfcommissie in overleg met de schoolleiding besluiten de leerling van de overblijf uit te sluiten. Uiteraard is voorafgaand aan een dergelijke ingrijpende beslissing, meerdere malen door verschillende partijen (overblijfkracht, groepsleerkracht, overblijfcommissie en schoolleiding) indringend gesproken met de betreffende leerling en zijn/haar ouders.

### **tijdschema**

Het tijdschema dat wordt gehanteerd tijdens de overblijf is als volgt:

**ONDERBOUW:** (groep 1 t/m 4):

12:00 – 12:30	Eten in eigen lokaal
12:30 - 13:00	Buiten spelen (bij slecht weer blijven de kinderen in hun lokaal)
13:05	Toezicht wordt overgenomen door de leerkracht

**BOVENBOUW:** (groep 5 t/m 8)

12:00 – 12:30	Buiten spelen (bij slecht weer blijven de kinderen in hun lokaal)
12:30 – 13:00	Eten in eigen lokaal
13:05	Toezicht wordt overgenomen door de leerkracht.

### **activiteiten**

Te denken valt aan:

onderbouw binnen:

tekenen - kleurplaten – spelletjes – playmobile – lego – puzzels – blokken

onderbouw buiten:

klimrek – fietsen – karren – springtouwen – klossen - stelten– stoepkrijt – kleden – elastieken – ballen

bovenbouw binnen:

tekenen – lego – knex – wol – gezelschapsspelletjes – stiften.

bovenbouw buiten:

springtouwen – stelten – elastiek – ballen – springstok

Alle activiteiten vinden onder toezicht plaats.

### 3. OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN.

De Zonnewijzer kent twee overblijfmogelijkheden:

1. Vast overblijven met een abonnement
2. Incidenteel overblijven met een strippenkaart

#### **vast overblijven met een abonnement**

Kinderen die vast 1 of meerdere dagen per week overblijven nemen een jaarabonnement. De kosten hiervan zijn:

1 kind 1dag per week	€ 75,= per jaar
1 kind 2 dagen per week	€ 135,= per jaar
1 kind 3 dagen per week	€ 190,= per jaar
1 kind 4 dagen per week	€ 240,= per jaar

U dient de abonnementsgelden in één of in twee keer te betalen.

De eerste betaling dient voor de eerste overblijfdag ontvangen te zijn en de tweede betaling voor 1 februari 2025.

In uitzonderlijke gevallen kan een betalingsregeling getroffen worden. U dient hiervoor contact op te nemen met de overblijfcoördinator.

#### **incidenteel overblijven met een strippenkaart**

Ouders/verzorgers van kinderen die incidenteel overblijven kopen hiervoor een strippenkaart. Een strippenkaart kost € 25,= en hiermee kan een kind 10 keer overblijven.

De overblijfcoördinator beheert de strippenkaarten, deze worden niet fysiek meegegeven. Op het moment dat er nog 2 strippen op de kaart staan, ontvangt u automatisch bericht dat de kaart bijna op is.

#### **betalen**

Het abonnementsgeld en het geld voor een strippenkaart kunt u overmaken op rekeningnummer: NL 97 INGB 0004255992 ten name van Overblijven de Zonnewijzer. Dit onder vermelding van de naam + groep van het kind. Desgewenst kunt u het bedrag ook contant betalen aan de overblijfcoördinator of de leerkracht.

Ouders/verzorgers die gebruik willen maken van een overblijfabonnement dienen het abonnementsgeld **bij vooruitbetaling** te voldoen.

Er wordt geen restitutie verleend voor de dagen dat geen gebruik wordt gemaakt van de overblijfmogelijkheid, behoudens in uitzonderlijke gevallen ( zie hoofdstuk 4 ). Wel mag u altijd van dag ruilen, maar wel binnen dezelfde week. Blijft uw kind 2 dagen per week over en is er op de overblijfdag bijvoorbeeld een studiedag? Dan mag u deze dag ruilen naar een andere dag die in dezelfde week valt als de betreffende studiedag.

Er moet eerst een strippenkaart aangeschaft worden, alvorens kinderen incidenteel kunnen overblijven.

**Bij het niet tijdig betalen van het overblijfgeld wordt het kind de toegang tot het overblijven ontzegd!!!**

#### 4. BIJZONDERE GEVALLEN.

##### **afmelden van vaste overblijvers**

Indien uw kind is aangemeld voor de overblijf, maar toch een keer geen gebruik maakt van de overblijfmogelijkheid, dan dient u dit melden aan de overblijfcoördinator. Met een vriendje of vriendinnetje meegaan mag alleen met schriftelijke of telefonische toestemming van de ouder/verzorger.

U kunt dit doen door een berichtje te sturen in social schools of via de mail. Graag ontvangen wij dit bericht voor 08:00 uur

##### **restitutie**

Indien door verhuizing of langdurige ziekte geen gebruik meer kan of zal worden gemaakt van de overblijf, zal restitutie worden verleend. Ook zijn er andere gevallen denkbaar waardoor overblijven niet langer mogelijk is. Indien deze situatie zich voordoet, dan kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator.

#### 5. INSCHRIJVING – WIJZIGING - OPZEGGING - OPGEVEN – AFMELDEN.

##### **inschrijving**

Indien uw kind gebruik gaat maken van één van de overblijfmogelijkheden (abonnement of strippenkaart) dient u het bij het overblijfboekje gevoegde inschrijfformulier volledig in te vullen en deze af te geven bij de leerkracht of bij de overblijfcoördinator. Ook kunt u het formulier per mail verzenden of via social schools. Dit is voor alle overblijfmogelijkheden verplicht. Na inlevering ontvangt u van de coördinator een bevestiging en een opgave van de te betalen kosten (als een kind in de loop van het schooljaar gebruik gaat maken van het overblijven).

##### **wijziging en opzegging van abonnement**

Ook bij wijziging en opzegging van het abonnement neemt u contact op met de coördinator. Wilt u tijdens het lopende abonnement opzeggen, dan geldt hiervoor een opzegtermijn van een maand.

Deze opzegging dient voor de 1<sup>e</sup> van de van de voorafgaande maand binnen te zijn bij de overblijfcoördinator.

-5-

##### **opgeven of afmelden van uw kind voor een bepaalde overblijfdag**

Het opgeven/afmelden van uw kind kan op de volgende manieren:

- Een bericht sturen via social schools
- Een mail sturen naar [overblijvendezonnewijzer@gmail.com](mailto:overblijvendezonnewijzer@gmail.com)

##### **aanmelding overblijfkraft**

Indien u interesse heeft om mee te draaien in de pool van overblijfkraften, kunt u zich d.m.v. het bijgevoegde formulier aanmelden als overblijfkraft. Voor vragen kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator, Margret den Elzen.

### **besteding van het overblijfgeld**

Het door de overblijvers betaalde geld wordt besteed aan de volgende zaken :

- de aanschaf en vervanging van materialen en speelgoed ten behoeve van de overblijf
- de betaling van de overblijfkrachten en de overblijfcoördinator
- de aanschaf van schoonmaakmiddelen
- onkosten die gemaakt worden ten behoeve van het overblijven
- cursussen voor de overblijfkrachten
- eventuele overtollige gelden zullen altijd de leerlingen ten goede komen

## **6. LEDEN OVERBLIJFCOMMISSIE EN OVERBLIJFCOÖRDINATOR**

### **leden overblijfcommissie**

Coördinator

Margret den Elzen

overblijvendezonnewijzer@gmail.com

Astrid Rotteveel

Mandy vd Voord

Michelle Schuijt

arotteveel@dezonnewijzer.nl

damplein21@hotmail.com

michelle\_schuijt@hotmail.com

## REGELS VOOR DE OVERBLIJVERS VAN DE ONDERBOUW EN BOVENBOUW

- Overblijvers blijven in hun lokaal, en op hun stoel, zitten tot de overblijfkraft ze komt ophalen (bovenbouw)
- In de gangen wordt rustig gelopen.
- Wanneer er speelgoed buiten de hekken komt, dan wordt deze alleen gehaald na toestemming van de overblijfkraft.
- Plagen, vechten, spugen, schelden, vloeken en grof taalgebruik wordt doorgegeven aan de coördinator. Noteer dit in het logboek (achter in de overblijfmapp) als een kruisje. Ook brutaal en respectloos gedrag naar de overblijfkraft toe wordt niet getolereerd. De coördinator bepaalt of er een gele kaart voor wordt gegeven.
- Met de buitenspeelmateriaal wordt héél voorzichtig omgegaan. Materialen worden alleen gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn. De fietsen zijn alleen voor de kleuters!
- De kinderen mogen niet aan de smartboards en computers komen.
- Tijdens het eten praat je rustig met elkaar.
- Naar het toilet gaan wordt altijd gevraagd aan de overblijfkraft.
- Brood of ander meegenomen eten wat niet wordt opgegeten gaat in de tas mee naar huis.
- Snoep is niet toegestaan. Toch meegebracht snoep wordt afgenomen en om 13.05 uur weer aan de leerling teruggegeven.
- Eventueel meegebracht fruit wordt pas na de boterham opgegeten. Na het eten gooien de overblijvers zelf hun afval in de prullenbak.
- Binnen wordt héél voorzichtig met de spelletjes, e.d. omgegaan.
- Er wordt niet in het halletje, tussen de fietsen en in de poort gespeeld. De poortdeur moet open blijven voor leveranciers, bezoekers e.d.
- Met een vriendje of vriendinnetje meegaan naar huis gebeurt alleen met schriftelijke of telefonische toestemming van de ouders/verzorgers aan de overblijfcoördinator. Deze schrijft dat in de map.
- We blijven van elkaars spullen af en zijn voorzichtig met elkaars kleding. We zitten ook vooral **niet** in de laatjes van andere kinderen tijdens het overblijven!!
- Om ongeveer 13:00 uur worden alle spelletjes/materialen opgeruimd door de overblijvers.
- Mobiele telefoons zijn niet toegestaan. Mocht een kind toch met een mobieltje worden betrapt dan wordt deze ingenomen en aan de coördinator gegeven. De volgende dag kan deze dan weer opgehaald worden bij de coördinator.

KINDEREN DIE ZICH NIET AAN DEZE REGELS HOUDEN LOPEN HET RISICO HIERVOOR EEN GELE KAART TE KRIJGEN !!!!!





Protestants Christelijke Basisschool

"DE ZONNEWIJZER"

Rijnlandstraat 159  
2265 WB Leidschendam

Telefoon: 070 - 3274119

E-mail: [overblijvendezonnewijzer@gmail.com](mailto:overblijvendezonnewijzer@gmail.com)

Website: [www.dezonnewijzer.nl](http://www.dezonnewijzer.nl)

**Overblijf**

Ouder/verzorger van: ..... groep (2024/2025).....  
..... groep (2024/2025).....  
..... groep (2024/2025).....  
..... groep (2024/2025).....

- O. Wil **geen** gebruik maken van de overblijfgeregeling.
- O. Wil **incidenteel** gebruik maken van de overblijfgeregeling met een strippenkaart.  
Een strippenkaart kost €25,- voor 10 keer overblijven.
- O. Wil met ingang van het nieuwe schooljaar **vast** gebruik gaan maken van de overblijfgeregeling via **een abonnement**:
- O. Wil met ingang van ..... **vast** gebruik gaan maken van de overblijf met **een abonnement**:

**Op de volgende dag(en):**

**Kosten per jaar:**

- O. 1 x per week ..... (per jaar: €75,-)
- O. 2 x per week ..... + ..... (per jaar: €135,-)
- O. 3 x per week ..... + ..... + ..... (per jaar: €190,-)
- O. 4 x per week maandag + dinsdag + donderdag + vrijdag (per jaar: €240,-)

De abonnementskosten kunnen in 2 termijnen betaald worden

**1<sup>e</sup> periode vóór 1 september 2024**

**2<sup>e</sup> Periode vóór 1 februari 2025**

De bedragen kunt u overmaken op rekeningnummer NL97 INGB 0004255992

t.n.v. Overblijven de Zonnewijzer, onder vermelding van de naam en groep van uw kind.

**Wilt u er voor zorgen dat de bedragen op tijd op de rekening staan, u ontvangt hiervan geen herinnering meer!**

Naam ouder/verzorger : .....

Adres : .....

Telefoon : ..... Mobiele telefoon: .....

Telefoon werk : .....

E-mail adres : .....

Opmerking : .....

Ik geef

- wel
- geen

toestemming om foto en/of videomateriaal te plaatsen op de besloten overblijf facebookpagina. Als u toestemming geeft kunt u zelf ook lid worden van deze groep. U vindt de groep op facebook onder de naam "overblijven de Zonnewijzer".

Datum..... Handtekening ouder/verzorger: .....

Naam:

.....

Adres:

.....

Mobiele telefoon:.....

Email:

.....

Ik wil als vaste overblijfkraft de overblijf verzorgen.

- Ik ben 1/ 2/ 3/ 4 dagen per week beschikbaar op ma/di/do/vr
- Ik wil graag één keer per twee weken de overblijf verzorgen op ma/di/do/vr

Voorkeur groep (graag minimaal 2 groepen selecteren)

- 1/2 A
  - 1/2 B
  - 1/2 C
  - 3
  - 4
  - 5
  - 6
  - 7
  - 8
  - Geen voorkeur voor een groep
- 
- Ik wil als reserve-overblijfkraft de overblijf verzorgen.

Opmerkingen \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_