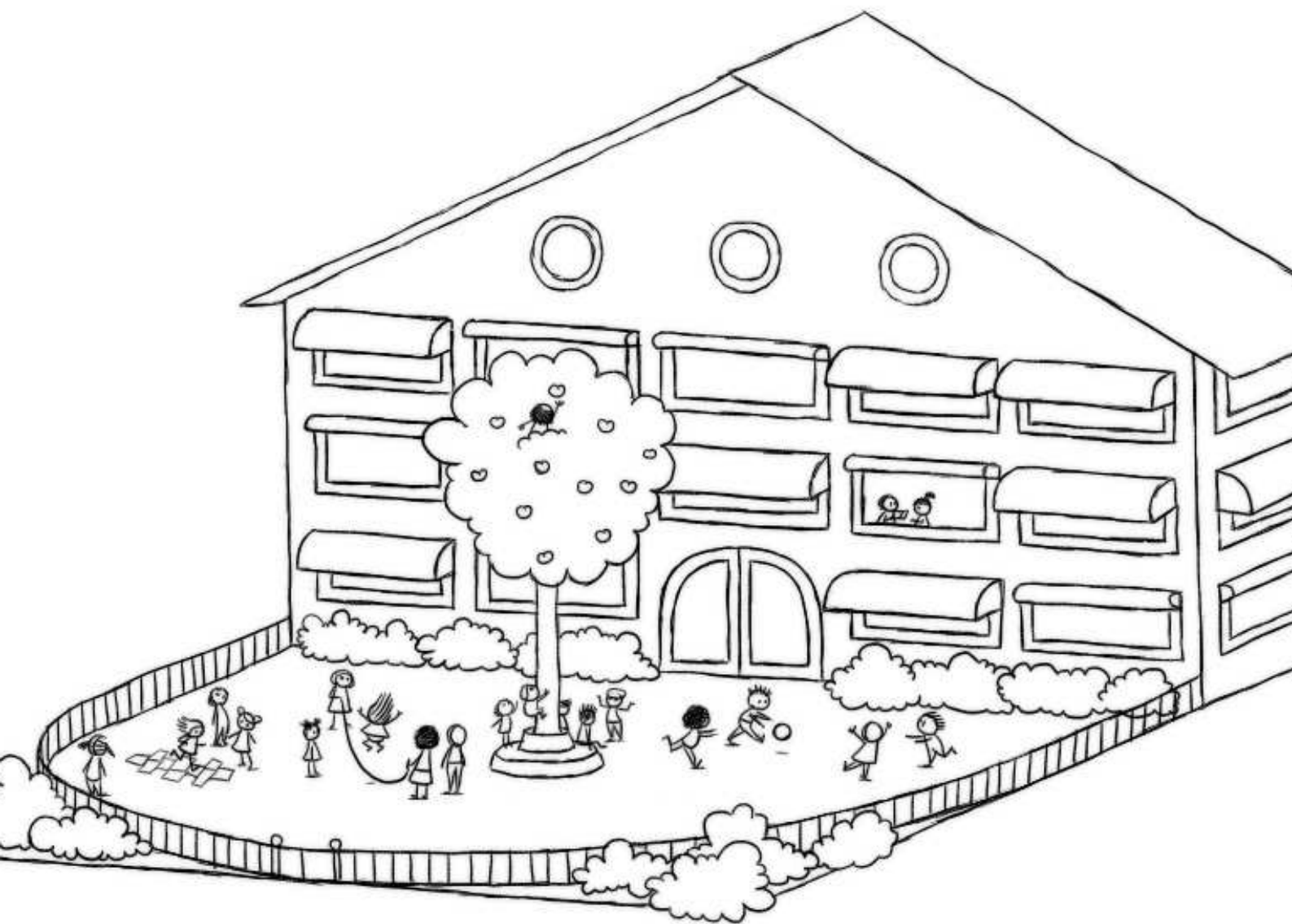


overblijf bewaarboekje

de Zonnewijzer

schooljaar

2011/2012



INHOUD

1.	FORMELE REGELGEVING	3
2.	ORGANISATIE	3
	---- overblijfcommissie	
	---- aanspreekpunt	
	---- overblijfkrachten	
3.	HOE WERKT DE OVERBLIJF OP DE ZONNEWIJZER ?	4 + 5
	---- algemeen	
	---- tijdschema	
	---- activiteiten	
4.	OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN	5 + 6
	---- vast overblijven	
	---- incidenteel overblijven met een strippenkaart	
	---- betalen	
5.	BIJZONDERE GEVALLEN	6
	---- opgeven op de overblijfdag zelf	
	---- afmelden van vaste overblijvers	
	---- restitutie	
6.	INSCHRIJVING – WIJZIGING – OPZEGGING – OPGEVEN – AFMELDEN	6 + 7
	---- inschrijving en wijziging overblijven	
	---- wijziging en opzegging van het abonnement	
	---- opgeven of afmelden van het kind voor een bepaalde overblijfdag	
	---- aanmelding overblijfkracht	
	---- besteding van het overblijfgeld	
7.	LEDEN OVERBLIJFCOMMISSIE EN OVERBLIJFCOORDINATOR	8
8.	BIJLAGEN	
	---- regels voor de overblijvers van de onderbouw en bovenbouw	8
	---- aanmeldingsformulier vaste overblijfkracht	9
	---- aanmeldingsformulier reserve overblijfkracht	10
	---- inschrijvings – en wijzigingsformulier overblijf	11

1. FORMELE REGELGEVING

De Wet op het Basisonderwijs (m.i.v. augustus 1998 de Wet op het Primair Onderwijs) schrijft voor dat ieder kind in principe de mogelijkheid moet worden geboden over te blijven.

De wettekst luidde als volgt : Het bevoegd gezag stelt leerlingen in de gelegenheid onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De kosten die hieruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders,voogden of verzorgers.

Per 1 augustus 2006 is in het kader van het overblijven de inhoud van een drietal wetsartikelen aangescherpt. Enkele uitgangspunten zijn hierbij:

- De Wet op het primair onderwijs (WPO) beschrijft nu dat schoolbesturen vanaf heden formeel verantwoordelijk zijn voor het overblijven.
- Ook stelt dit artikel dat het bestuur ervoor moet zorg dragen dat er een aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten voor overblijfkrachten.
- De oudergeleding van de medezeggenschapsraad krijgt instemmingsrecht over de wijze waarop het schoolbestuur de tussenschoolse opvang regelt.
- In artikel 13 van de Wet op het primair onderwijs (WPO) wordt vastgelegd dat in de schoolgids ook informatie over de tussenschoolse opvang moet worden opgenomen.
- De SCO Lucas gaat er vanuit dat de scholen, onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het overblijven samen met de ouders regelen.
- De school kan eventueel de overblijf mogelijkheid zelf organiseren of uitbesteden aan derden..

Voor augustus 2006 werd op "De Zonnewijzer" de tussenschoolse opvang al georganiseerd en uitgevoerd door ouders en er zullen dan ook geen wijzigingen optreden in de uitvoering

Reden hiervoor is dat de school uitermate tevreden is over de uitvoering van de werkzaamheden en groot vertrouwen heeft in de coördinatie van de tussenschoolse opvang.

Op De Zonnewijzer wordt de overblijf georganiseerd en uitgevoerd door ouders en m.i.v. 1 augustus 2006 valt dit alles onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, de SCO Lucas.

De school biedt de faciliteiten.

Het bestuur heeft voor de overblijf een WA-verzekering afgesloten, die alleen van toepassing is indien de overblijvende kinderen/overblijfkrachten zich in het schoolgebouw of op het schoolplein bevinden.

2. ORGANISATIE

overblijfcommissie

De organisatie van de overblijf ligt in handen van de overblijfcommissie. In de commissie hebben vier ouders zitting. De leden treft u aan op de bijgevoegde namenlijst.

De overblijfcommissie zet zich in om de overblijf zo optimaal mogelijk te maken en organiseert tevens thema-avonden voor de overblijfkrachten om hen te informeren over een aantal voor de overblijf relevante onderwerpen.

aanspreekpunt

Met specifieke vragen over de overblijf kunt u contact opnemen met Margret den Elzen (overblijfcoördinator).

Zij is telefonisch te bereiken op overblijfdagen tussen 7:30 en 8:00 uur op telefoonnummer : 0619058095 Ook is zij elke maandag en donderdagochtend om 08:20 uur op school om persoonlijk uw vragen te beantwoorden.

Met vragen over verantwoordelijkheden of evt. conflictsituaties kunt u contact opnemen met een van de leden van de overblijfcommissie (zie bijgevoegde namenlijst)

overblijfkrachten

De overblijf wordt verzorgd door overblijfkrachten, vrijwilligers die tegen een vaste vergoeding hun uiterste best doen om het overblijven zo gezellig mogelijk te laten verlopen. Er is een overblijfcoördinator aangesteld, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse coördinatie van de overblijf. De overblijfcommissie streeft ernaar de overblijf zoveel mogelijk te laten plaatsvinden onder toezicht van vaste overblijfkrachten, overblijfkrachten die op een of meerdere vaste dagen de overblijf voor een vaste groep verzorgen. Daarnaast heeft de overblijfcommissie altijd een netwerk van invalkrachten nodig, die bij verhindering van de vaste krachten kunnen worden opgeroepen.

De vergoeding voor de overblijfkrachten bedraagt € 10,00 per overblijfbeurt.

Kinderen van overblijfkrachten kunnen gratis overblijven op de dag dat hun ouder/verzorger meehelpt als overblijfkracht.

Indien u interesse heeft om in het netwerk van overblijfkrachten mee te draaien kunt u zich d.m.v. het achter in het overblijfboekje opgenomen AANMELDINGSFORMULIER OVERBLIJFKRACHT aanmelden en/of contact opnemen met Margret den Elzen.

3. HOE WERKT DE OVERBLIJF OP DE ZONNEWIJZER ?

algemeen

Zoals al hierboven vermeld wordt de overblijf zoveel mogelijk verzorgd door vaste overblijfkrachten, zodat de overblijfgroep zo min mogelijk verschillende gezichten ziet. De overblijfcommissie streeft er daarbij naar, bij de onderbouw, per 4 overblijfkrachten de groep niet groter te laten zijn dan 60 kinderen. Bij de bovenbouw zijn er 2 overblijfkrachten.

Tijdens de overblijfperiode kan het kind het meegebrachte eten en drinken nuttigen en daarna buiten spelen.

Hierbij bestaat de mogelijkheid ook voor de overblijf gebruik te maken van de schoolmelkvoorziening. Snoep meegeven is niet toegestaan, meegebracht fruit kan door de overblijfkrachten eventueel geschild c.q. schoongemaakt worden.

Voor en na het eten wordt er gezamenlijk gebeden.

De overblijfkracht is niet verantwoordelijk voor het al dan niet voldoende eten van het kind, maar zal uiteraard trachten ruimte, tijd en sfeer te creëren om het eten gezellig te laten verlopen. De overblijfkrachten zien er op toe dat er geen brood wordt weggegooid en dat het overgebleven eten weer meegaat naar huis. Tevens zal de overblijfkracht erop toezien dat de gedragsregels, zoals gebruikelijk onder de maaltijd, worden nageleefd en zal zij/hij deze zo nodig stimuleren.

De gedragsregels welke gehanteerd worden tijdens de normale schooluren gelden ook voor de overblijfperiode.

Een leerling die zich niet houdt aan de gedragsregels (wangedrag) zal meteen daarop worden aangesproken door de overblijfkracht. Als leerlingen niet luisteren naar de overblijfkracht worden zij naar de groepsleerkracht gestuurd. Als een kind na herhaaldelijk waarschuwen niet luistert kan de overblijfkracht het kind een kruisje geven. Dit wordt dan genoteerd in het overblijf logboek. Bij 3 kruisjes in een periode van 8 weken neemt de overblijfcoördinator contact op met de ouders om samen naar een oplossing te zoeken. Als een kind moedwillig een ander kind pijn doet, respectloos is naar de overblijfkracht of vloekt kan hij een gele kaart krijgen. De overblijfkracht bepaalt of er een gele kaart wordt gegeven. De overblijfcoördinator neemt altijd contact op met de ouders/verzorgers van de leerling, na het verstrekken van een gele kaart. De gele kaart gaat naar de ouders en moet getekend aan de overblijfcoördinator of leerkracht teruggegeven worden. De leerkracht zorgt er voor dat de gele kaart bij de overblijfcoördinator terecht komt. Wanneer een leerling een 2^e gele kaart heeft gekregen mag deze leerling één week niet op de overblijf komen. Wanneer dezelfde leerling (na de 2^e gele kaart) weer een gele kaart krijgt, kan de overblijfcommissie in overleg met de schoolleiding besluiten de leerling van de overblijf uit te sluiten. Uiteraard is voorafgaand aan een dergelijke ingrijpende beslissing meerdere malen door verschillende partijen (overblijfkracht, groepsleerkracht, overblijfcommissie en schoolleiding) indringend gesproken met de betreffende leerling en zijn/haar ouders.

tijdschema

Het tijdschema dat wordt gehanteerd tijdens de overblijf is als volgt:

ONDERBOUW: (groep 1 t/m 4):

12.00 – 12:35 eten in een lokaal
 12:35 - 13:05 buiten spelen (bij slecht weer blijft de onderbouw in het lokaal en de gang)
 13:05 alle overblijvers gaan naar hun lokaal. Toezicht wordt overgenomen door de leerkracht.

BOVENBOUW: (groep 5 t/m 8)

12:00 – 12:35 buiten spelen (bij slecht weer blijft de bovenbouw in lokalen)
 12:35 – 13:05 eten in een lokaal
 13:05 alle overblijvers gaan naar hun lokaal. Toezicht wordt overgenomen door de leerkracht.

activiteiten

Te denken valt aan:

onderbouw binnen:

tekenen – kleuren – stiften – spelletjes doen – verkleden – ministeck – sjoelen .

onderbouw buiten:

klimrek – fietsen – karren – springtouwen – klossen - stelten – knikkeren – stoepkrijt – bezems – kleden – gogo rollers – elastieken – strijdwagens.

bovenbouw binnen:

tekenen – lezen – sjoelen – twister – gezelschapsspelletjes – stiften.

Bij slecht weer mogen de kinderen van de bovenbouw een dvd kijken. Deze mogen zij zelf meenemen mits dit een origineel (dus niet gekopieerd) exemplaar is.

bovenbouw buiten:

springtouwen – stelten – knikkeren – jojo ballen – springstok - badminton

Alle activiteiten vinden onder toezicht plaats.

4. OVERBLIJFMOGELIJKHEDEN.

De Zonnewijzer kent twee overblijfmogelijkheden.: ---- vast overblijven met een abonnement
 ---- incidenteel overblijven met een
 strippenkaart

vast overblijven met een abonnement

Kinderen die vast 1 of meerdere dagen per week overblijven nemen een jaarabonnement. De kosten hiervan zijn:

1 kind 1dag	per week	€ 70,=	per jaar
1 kind 2 dagen	per week	€ 125,=	per jaar
1 kind 3 dagen	per week	€ 175,=	per jaar
1 kind 4 dagen	per week	€ 220,=	per jaar

U dient de abonnementsgelden in één of in twee keer te betalen.

De eerste betaling dient voor de eerste overblijfdag binnen te zijn en de tweede betaling dient voor 1 februari binnen te zijn

In uitzonderlijke gevallen kan een betalingsregeling getroffen worden. U dient hiervoor contact op te nemen met de overblijfcoördinator.

incidenteel overblijven met een strippenkaart

Ouders/verzorgers van kinderen die incidenteel overblijven kopen hiervoor een strippenkaart. Een strippenkaart kost € 22,- en hiermee kan een kind 10 keer overblijven. Deze kaart blijft geldig van groep 1 t/m 8.

De overblijfcoördinator beheert de strippenkaarten en geeft de ouders (d.m.v. een briefje) een berichtje dat er geld voor een nieuwe strippenkaart overgemaakt dient te worden.

betalen

Het abonnementsgeld en het geld voor een strippenkaart kunt u overmaken op girorekening: 4255992 ten name van : "OVERBLIJVEN DE ZONNEWIJZER" , onder vermelding van de naam + groep van het kind + vast of strippenkaart.

Ouders/verzorgers die gebruik willen maken van een overblijfabonnement dienen het abonnementsgeld BIJ VOORUITBETALING te voldoen.

Er wordt geen restitutie verleend voor de dagen dat geen gebruik wordt gemaakt van de overblijfmogelijkheid, behoudens in uitzonderlijke gevallen.(zie hoofdstuk 5)

Er moet eerst een strippenkaart aangeschaft worden, alvorens kinderen incidenteel kunnen overblijven.

Bij het niet tijdig betalen van het overblijfgeld wordt het kind de toegang tot het overblijven ontzegd!!!

5. BIJZONDERE GEVALLEN.

opgeven op de overblijfdag zelf

Alleen in noodgevallen kunnen overblijvers op de overblijfdag zelf worden ingetekend. (i.p.v. minimaal 1 dag van tevoren voor 8:30 uur) Hiertoe dient u contact op te nemen met de overblijfcoördinator Margret den Elzen.

De coördinator beoordeelt of er inderdaad sprake is van een noodsituatie, die intekenen op de dag zelf rechtvaardigt.

afmelden van vaste overblijvers

Indien uw kind is aangemeld voor de overblijf, maar toch een keer geen gebruik maakt van de overblijfmogelijkheid, dan dient u dit minimaal één dag van tevoren te melden aan de overblijfcoördinator. Met een vriendje of vriendinnetje meegaan mag alleen met schriftelijke of telefonische toestemming van de ouder/verzorger.

U kunt dit telefonisch doen op overblijfdagen tussen 7:30 en 8:00 uur op telefoonnummer : 0619058095 of u kunt een berichtje in het overblijfschrift noteren. (dit schrift ligt op de kast in de gang bij de ingang aan de Rijnlandstraat (bovenbouw))

restitutie

Indien door verhuizing of langdurige ziekte geen gebruik meer kan of zal worden gemaakt van de overblijf zal restitutie worden verleend. Ook zijn er andere gevallen denkbaar waardoor overblijven niet langer mogelijk is. Indien deze situatie zich voordoet, dan kunt u contact opnemen met de overblijfcoördinator of met een van de leden van de overblijfcommissie. (zie de bijgevoegde namenlijst)

6. INSCHRIJVING – WIJZIGING - OPZEGGING - OPGEVEN – AFMELDEN.

inschrijving

Indien uw kind gebruik gaat maken van één van de overblijfmogelijkheden (abonnement of strippenkaart) dient u het bij het overblijfboekje gevoegde INSCHRIJVINGS – WIJZIGINGSFORMULIER OVERBLIJF volledig in te vullen en deze af te geven bij de leerkracht of bij de overblijfcoördinator.

Dit is voor alle overblijfmogelijkheden verplicht. Per kind dient u 1 formulier in te vullen.

Extra formulieren zijn verkrijgbaar bij de coördinator.

wijziging en opzegging van abonnement

Ook bij wijziging en opzegging van het abonnement vult u dit formulier weer in.

Wilt u tijdens het lopende abonnement opzeggen, dan geldt hiervoor een opzegtermijn van een maand.

Deze opzegging dient voor de 1^e van de van de voorafgaande maand binnen te zijn bij de overblijfcoördinator.

opgeven of afmelden van uw kind voor een bepaalde overblijfdag

Het opgeven/afmelden van uw kind kan op de volgende manieren,
(echter minimaal 1 dag van te voren voor 8:30 uur !!!!!)

- telefonisch op overblijfdagen tussen 7:30 en 8:00 uur (0619058095)
- een aantekening maken in het overblijfschrift onder vermelding van naam + groep van het kind en de gewenste overblijfdag (en). Dit schrift ligt op de kast in de gang bij de ingang aan de Rijnlandstraat (bovenbouw)

aanmelding overblijfkraacht

Indien u interesse heeft om mee te draaien in de pool van overblijfkraachten, kunt u zich d.m.v. het bijgevoegde AANMELDINGSFORMULIER VASTE OVERBLIJFKRACHT aanmelden en/of contact opnemen met Margret den Elzen (overblijfcoördinator) of met een van de leden van de overblijfcommissie.

Door middel van het bijgevoegde AANMELDINGFORMULIER RESERVE - OVERBLIJFKRACHT kunt u zich aanmelden om af en toe in geval van nood de overblijf te begeleiden.

besteding van het overblijfgeld

Het door de overblijvers betaalde geld wordt besteed aan de volgende zaken :

- de aanschaf en vervanging van materialen en speelgoed ten behoeve van de overblijf
- de betaling van de overblijfkraachten en de overblijfcoördinator
- de aanschaf van schoonmaakmiddelen
- onkosten die gemaakt worden ten behoeve van het overblijven
- cursussen voor de overblijfkraachten
- eventuele overtollige gelden zullen altijd de leerlingen ten goede komen

7. LEDEN OVERBLIJFCOMMISSIE EN OVERBLIJFCOÖRDINATOR

leden overblijfcommissie	telefoon
Carin de Boer	3863489
Gail Lodeizen	3203342
Liesbeth de Bakker	3270868
Sylvia Trompert	3203597
Coördinator Margret den Elzen	06 19058095

REGELS VOOR DE OVERBLIJVERS VAN DE ONDERBOUW EN BOVENBOUW

- Overblijvers blijven in hun lokaal tot de overblijfkracht ze komt ophalen.
- In de gangen wordt rustig gelopen.
- Wanneer er speelgoed buiten de hekken komt, dan wordt deze alleen gehaald na toestemming van de overblijfkracht.
- Plagen, vechten, spugen, schelden, vloeken en grof taalgebruik wordt doorgegeven aan de leerkracht. Dit wordt genoteerd in het logboek (achter in de overblijfmop). De overblijfkracht bepaalt of er een gele kaart voor wordt gegeven.
- Met de buitenspeelmateriaal wordt héél voorzichtig omgegaan. Materialen worden alleen gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn.
- De kinderen mogen niet aan de smartboards en computers komen.
- Tijdens het eten praat je rustig met elkaar.
- Mobieltjes zijn verboden, deze worden afgenomen en aan de leerkracht gegeven.
- Naar het toilet gaan wordt altijd gemeld aan de overblijfkracht.
- Brood of ander meegenomen eten wat niet wordt opgegeten gaat in de tas mee naar huis.
- Snoep is niet toegestaan. Toch meegebracht snoep (ook snoep van een traktatie) wordt afgenomen en om 13.05 uur weer aan de leerling teruggegeven.
- Eventueel meegebracht fruit wordt pas na de boterham opgegeten. Na het eten gooien de overblijvers zelf hun afval in de prullenbak.
- Binnen wordt héél voorzichtig met de spelletjes, e.d. omgegaan.
- Er wordt niet in het halletje, tussen de fietsen en in de poort gespeeld. De poortdeur moet open blijven voor leveranciers, bezoekers e.d.
- Met een vriendje of vriendinnetje meegaan naar huis gebeurt alleen met schriftelijke of telefonische toestemming van de ouders/verzorgers aan de overblijfcoördinator. Deze schrijft dat in de map.
- We blijven van elkaars spullen af en zijn voorzichtig met elkaars kleding. We zitten ook vooral **niet** in de laatjes van andere kinderen tijdens het overblijven!!
- Om ongeveer 13:00 uur worden alle spelletjes/materialen opgeruimd door de overblijvers.
- Om 13:05 wordt de schoolbel geluid en gaan alle overblijvers naar hun eigen lokaal.
- Bij regen wordt er binnen gespeeld. De onderbouw mag in de gangen spelen, de bovenbouw mag alleen in de lokalen blijven.

KINDEREN DIE ZICH NIET AAN DEZE REGELS HOUDEN LOPEN HET RISICO HIERVOOR EEN GELE KAART TE KRIJGEN !!!!!

AANMELDINGSFORMULIER VASTE OVERBLIJFKRACHT.

Ik meld mij aan als vaste overblijfkracht:

Naam :m/v

Adres :

Postcode en woonplaats :

Telefoonnummer :

Email-adres :

Ouder/verzorger van (indien van toepassing):

Naam kind(eren) :

Groep(en) :

Aantal beschikbare dagen
per week : 0 1 0 2 0 3 0 4 (aankruisen a.u.b) 0 één maal per 2
weken

Op de dag(en) (aankruisen) : 0 maandag 0 dinsdag
0 donderdag 0 vrijdag
0 geen voorkeur

Ik wil graag de onderbouw begeleiden. (groep 1 t/m 4) 0
(aankruisen als u dit wenst)

Ik wil graag de bovenbouw begeleiden. (groep 5 t/m 8) 0
(aankruisen als u dit wenst)

Opmerkingen :

.....
.....
.....

Dit formulier inleveren bij de overblijfcoördinator.

